



**Agua Blanca
de Iturbide**
Ayuntamiento 2020-2024

**MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE
MIR 2024**

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

10,313 habitantes distribuidos en 7 comunidades y 21 rancherías

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Se llevará a cabo el registro de atención de población en las unidades administrativas que integran este Pp para conocer el número de población objetivo que se atiende durante el ejercicio

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Población Objetivo con ausencia de atención suficiente y adecuada al realizar sus trámites y servicios, por parte de las unidades administrativas responsables

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
10,313 habitantes distribuidos en 7 comunidades y 21 rancherías	Se llevará a cabo el registro de atención de población en las unidades administrativas que integran este Pp para conocer el número de población objetivo que se atiende durante el ejercicio 2023	No se cuenta con registro de población atendida en el ejercicio anterior

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Ausencia de un Gobierno Municipal Cercano, Justo y Honesto, sin atención institucional de la estructura orgánica municipal



**Agua Blanca
de Iturbide**
Ayuntamiento 2020-2024

MIR 2024

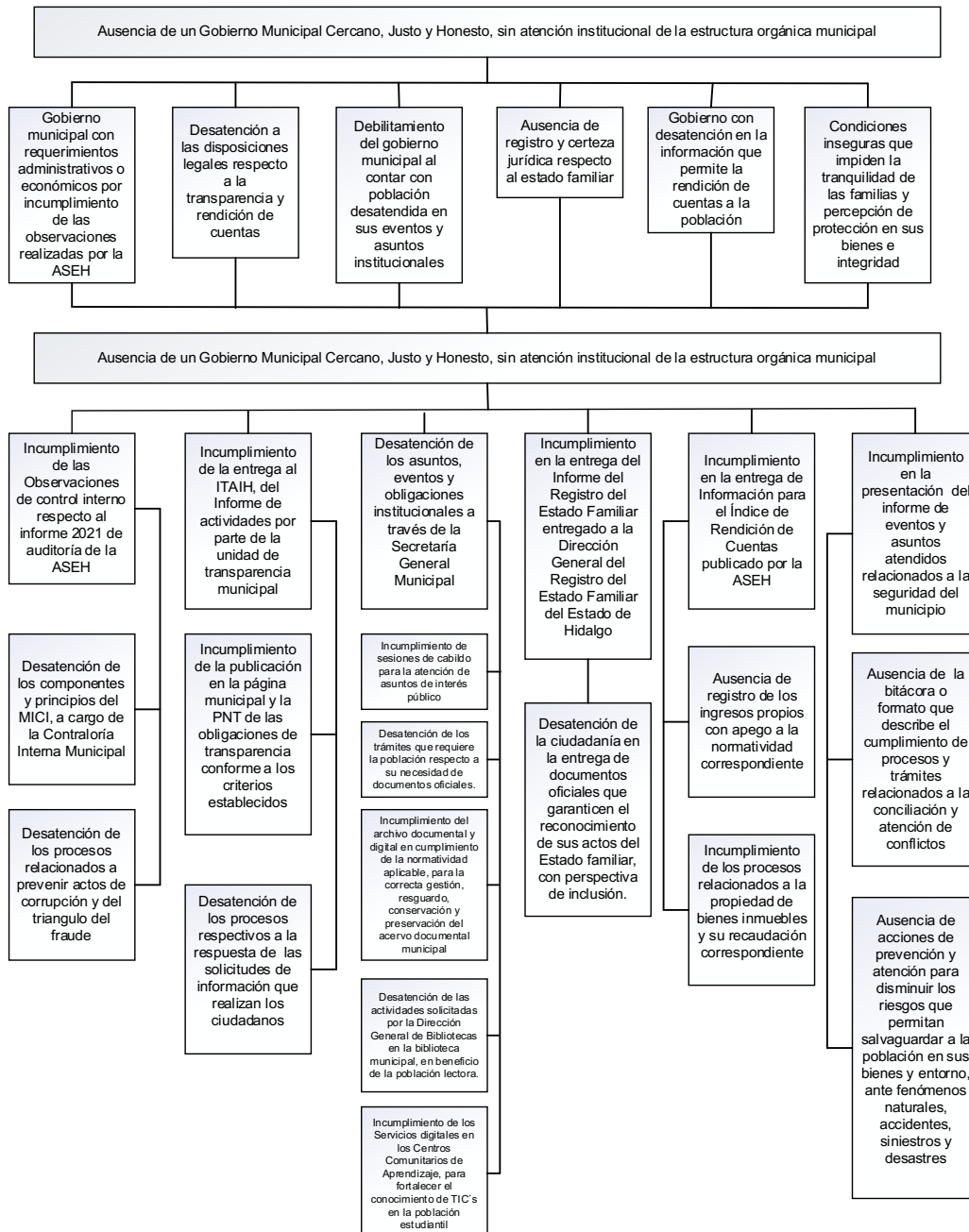
MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Población Objetivo con ausencia de atención suficiente y adecuada al realizar sus trámites y servicios, por parte de las unidades administrativas responsables		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
10,313 habitantes distribuidos en 7 comunidades y 21 rancherías	Personas con asuntos contrarios a la administración pública o con intereses que afectan a la administración pública municipal	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.	Personas que no habitan en el municipio o que no necesitan realizan ningún trámite o servicio con el gobierno municipal

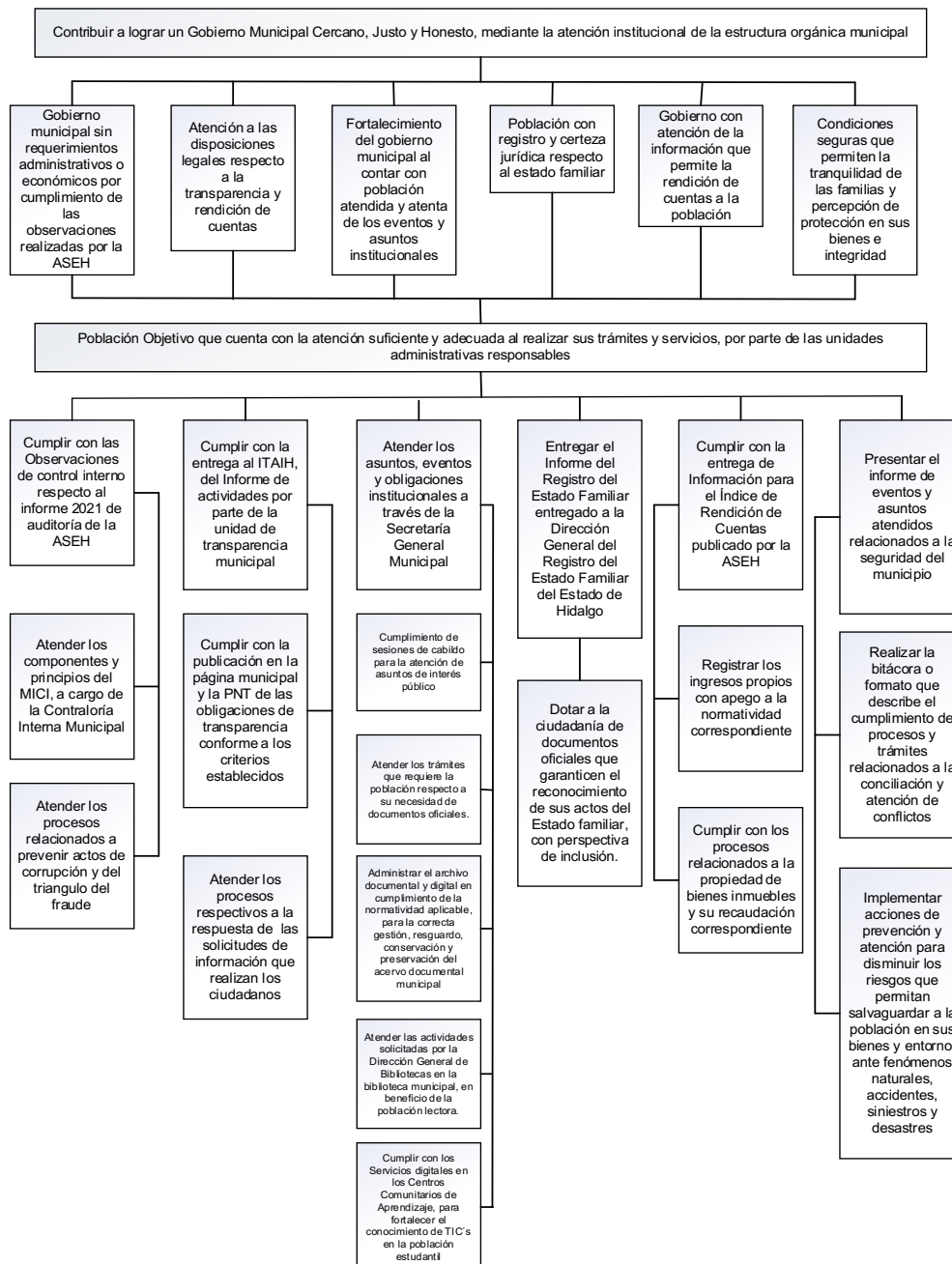


UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto





UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto





ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE				Secretaría General Municipal				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Dirección de Planeación				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.				
PROGRAMA SECTORIAL				Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Cumplir con las Observaciones de control interno respecto al informe 2021 de auditoría de la ASEH	3	3	3	3	3	3	1	19
Cumplir con la entrega al ITAIH, del Informe de actividades por parte de la unidad de transparencia municipal	3	3	3	3	3	3	1	19
Atender los asuntos, eventos y obligaciones institucionales a través de la Secretaría General Municipal	3	3	3	3	3	3	1	19

Entregar el Informe del Registro del Estado Familiar entregado a la Dirección General del Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo	3	3	3	3	3	3	1	19
Cumplir con la entrega de Información para el Índice de Rendición de Cuentas publicado por la ASEH	3	3	3	3	3	3	1	19
Presentar el informe de eventos y asuntos atendidos relacionados a la seguridad del municipio	3	3	3	3	3	3	1	19
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE

PbR 2024

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Población Objetivo con ausencia de atención suficiente y adecuada al realizar sus trámites y servicios, por parte de las unidades administrativas responsables	Población Objetivo que cuenta con la atención suficiente y adecuada al realizar sus trámites y servicios, por parte de las unidades administrativas responsables
Efectos	Fines
Gobierno municipal con requerimientos administrativos o económicos por incumplimiento de las observaciones realizadas por la ASEH	Gobierno municipal sin requerimientos administrativos o económicos por cumplimiento de las observaciones realizadas por la ASEH
Desatención a las disposiciones legales respecto a la transparencia y rendición de cuentas	Atención a las disposiciones legales respecto a la transparencia y rendición de cuentas
Debilitamiento del gobierno municipal al contar con población desatendida en sus eventos y asuntos institucionales	Fortalecimiento del gobierno municipal al contar con población atendida y atenta de los eventos y asuntos institucionales
Ausencia de registro y certeza jurídica respecto al estado familiar	Población con registro y certeza jurídica respecto al estado familiar
Gobierno con desatención en la información que permite la rendición de cuentas a la población	Gobierno con atención de la información que permite la rendición de cuentas a la población

Condiciones inseguras que impiden la tranquilidad de las familias y percepción de protección en sus bienes e integridad física	Condiciones seguras que permiten la tranquilidad de las familias y percepción de protección en sus bienes e integridad física
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
No se cuenta con registro de población atendida en el ejercicio anterior	Se llevará a cabo el registro de atención de población en las unidades administrativas que integran este Pp para conocer el número de población objetivo que se atiende durante el ejercicio 2023
CAUSAS	MEDIOS
Incumplimiento de las Observaciones de control interno respecto al informe 2021 de auditoría de la ASEH	Cumplir con las Observaciones de control interno respecto al informe 2021 de auditoría de la ASEH
Desatención de los componentes y principios del MICI, a cargo de la Contraloría Interna Municipal	Atender los componentes y principios del MICI, a cargo de la Contraloría Interna Municipal
Desatención de los procesos relacionados a prevenir actos de corrupción y del triangulo del fraude	Atender los procesos relacionados a prevenir actos de corrupción y del triangulo del fraude
Incumplimiento de la entrega al ITAIH, del Informe de actividades por parte de la unidad de transparencia municipal	Cumplir con la entrega al ITAIH, del Informe de actividades por parte de la unidad de transparencia municipal
Incumplimiento de la publicación en la página municipal y la PNT de las obligaciones de transparencia conforme a los criterios establecidos	Cumplir con la publicación en la página municipal y la PNT de las obligaciones de transparencia conforme a los criterios establecidos
Desatención de los procesos respectivos a la respuesta de las solicitudes de información que realizan los ciudadanos	Atender los procesos respectivos a la respuesta de las solicitudes de información que realizan los ciudadanos
Desatención de los asuntos, eventos y obligaciones institucionales a través de la Secretaría General Municipal	Atender los asuntos, eventos y obligaciones institucionales a través de la Secretaría General Municipal
Incumplimiento de sesiones de cabildo para la atención de asuntos de interés público	Cumplimiento de sesiones de cabildo para la atención de asuntos de interés público
Desatención de los trámites que requiere la población respecto a su necesidad de documentos oficiales.	Atender los trámites que requiere la población respecto a su necesidad de documentos oficiales.

Incumplimiento del archivo documental y digital en cumplimiento de la normatividad aplicable, para la correcta gestión, resguardo, conservación y preservación del acervo documental municipal	Administrar el archivo documental y digital en cumplimiento de la normatividad aplicable, para la correcta gestión, resguardo, conservación y preservación del acervo documental municipal
Desatención de las actividades solicitadas por la Dirección General de Bibliotecas en la biblioteca municipal, en beneficio de la población lectora.	Atender las actividades solicitadas por la Dirección General de Bibliotecas en la biblioteca municipal, en beneficio de la población lectora.
Incumplimiento de los Servicios digitales en los Centros Comunitarios de Aprendizaje, para fortalecer el conocimiento de TIC's en la población estudiantil	Cumplir con los Servicios digitales en los Centros Comunitarios de Aprendizaje, para fortalecer el conocimiento de TIC's en la población estudiantil
Incumplimiento en la entrega del Informe del Registro del Estado Familiar entregado a la Dirección General del Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo	Entregar el Informe del Registro del Estado Familiar entregado a la Dirección General del Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo
Desatención de la ciudadanía en la entrega de documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del Estado familiar, con perspectiva de inclusión.	Dotar a la ciudadanía de documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del Estado familiar, con perspectiva de inclusión.
Incumplimiento en la entrega de Información para el Índice de Rendición de Cuentas publicado por la ASEH	Cumplir con la entrega de Información para el Índice de Rendición de Cuentas publicado por la ASEH
Ausencia de registro de los ingresos propios con apego a la normatividad correspondiente	Registrar los ingresos propios con apego a la normatividad correspondiente
Incumplimiento de los procesos relacionados a la propiedad de bienes inmuebles y su recaudación correspondiente	Cumplir con los procesos relacionados a la propiedad de bienes inmuebles y su recaudación correspondiente
Incumplimiento en la presentación del informe de eventos y asuntos atendidos relacionados a la seguridad del municipio	Presentar el informe de eventos y asuntos atendidos relacionados a la seguridad del municipio
Ausencia de la bitácora o formato que describe el cumplimiento de procesos y trámites relacionados a la conciliación y atención de conflictos	Realizar la bitácora o formato que describe el cumplimiento de procesos y trámites relacionados a la conciliación y atención de conflictos
Ausencia de acciones de prevención y atención para disminuir los riesgos que permitan salvaguardar a la población en sus bienes y entorno, ante fenómenos naturales, accidentes, siniestros y desastres	Implentar acciones de prevención y atención para disminuir los riesgos que permitan salvaguardar a la población en sus bienes y entorno, ante fenómenos naturales, accidentes, siniestros y desastres



MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE 2024

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.

ALINEACIÓN

RAMO	De acuerdo al catálogo del ramo
EJE ESTRATÉGICO	ACUERDO 1.- Acuerdo para un Gobierno Municipal Cercano, Justo y Honesto
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a lograr un Gobierno Municipal Cercano, Justo y Honesto, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.4 Función Pública

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2023		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



PRESUPUESTO AGUA BLANCA DE ITURBIDE HGO. 2024

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Programa presupuestario de Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO 1.- Acuerdo para un Gobierno Municipal Cercano, Justo y Honesto

AGENDA 2030 Y ODS

16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS



Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e

16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

5 IGUALDAD DE GÉNERO



Objetivo 5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas

5.1. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo

5.2. Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.

5.5. Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.

5. a Empezar reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.

5.c. Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas en todos los niveles

3 SALUD Y BIENESTAR



Objetivo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades

3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol

3.6 Para 2030, reducir a la mitad el número de muertes y lesiones causadas por accidentes de tráfico en el mundo

Unidad Responsable: Contraloría Interna Municipal,
Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal,
Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal,
Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección
de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Planeación

Programa Sectorial: Atención Institucional para un
gobierno cercano, justo y honesto

Programa Presupuestario: Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr un Gobierno Municipal Cercano, Justo y Honesto, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal	Porcentaje de cumplimiento de objetivos del acuerdo 1 del Plan Municipal de Desarrollo	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las instituciones de otros órdenes de gobierno, así como las y los habitantes del municipio contribuyen al logro de objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo
Propósito	Población Objetivo que cuenta con la atención suficiente y adecuada al realizar sus trámites y servicios, por parte de las unidades administrativas responsables	Porcentaje de satisfacción ciudadana respecto a la atención recibida	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas habitantes del municipio y las interesadas en realizar trámites y servicios, cumplen con responsabilidad en sus requerimientos para cumplir con sus solicitudes

componente 1	Observaciones de control interno cumplidas por la Contraloría respecto al informe 2021 de auditoría de la ASEH	Porcentaje de observaciones de control interno cumplidas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las unidades administrativas responsables de la solventación de observaciones realizan su entrega documental en tiempo y forma
actividad 1.1	Atención de los componentes y principios del MICI, a cargo de la Contraloría Interna Municipal	Porcentaje de componentes y principios instalados del MICI	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las unidades administrativas que integran la estructura orgánica del municipio colaboran en la instalación y seguimiento del marco integrado de control interno
actividad 1.2	Atención de procesos relacionados a prevenir actos de corrupción y del triángulo del fraude	Porcentaje de procesos relacionados a prevenir actos de corrupción	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas servidoras públicas participan con interés y compromiso en los trabajos para prevenir la corrupción y el triángulo del fraude
componente 2	Informe de actividades entregado al ITAIH, por parte de la unidad de transparencia municipal	Porcentaje de informes entregados al ITAIH	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	El ITAIH cumple responsablemente con la recepción del informe de actividades de la unidad de transparencia municipal
A.2.1	Cumplimiento de obligaciones de transparencia publicadas conforme a los criterios establecidos en la página municipal y la PNT	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas con actualización	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las unidades administrativas responsables del llenado de las fracciones de las obligaciones de transparencia cumplen con la actualización y entrega de manera responsable
A.2.2	Atención a los procesos respecto de las solicitudes de información que realizan los ciudadanos	Porcentaje de cumplimiento de los procesos a las solicitudes de información	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los ciudadanos realizan sus solicitudes de información cumpliendo con los requerimientos establecidos
componente 3	Registro de asuntos, eventos y obligaciones institucionales atendidas a través de la Secretaría General Municipal	Porcentaje de asuntos, eventos y obligaciones institucionales atendidas a través de la Secretaría General Municipal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La población interesada en llevar a cabo la atención de temas y asuntos institucionales o de interés público
A.3.1	Cumplimiento de sesiones de cabildo para la atención de asuntos de interés público	Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los regidores acuden con responsabilidad a las sesiones de la asamblea municipal para atender los asuntos de interés público
A.3.2	Atención de trámites que requiere la población respecto a su necesidad de documentos oficiales.	Porcentaje de trámites que requiere la población respecto a su necesidad de documentos oficiales	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los ciudadanos cumplen con responsabilidad en la entrega de la documentación necesaria para realizar sus trámites y servicios

A.3.3	Administración del archivo documental y digital en cumplimiento de la normatividad aplicable, para la correcta gestión, resguardo, conservación y preservación del acervo documental municipal	Porcentaje de reporte de cumplimiento de las etapas del PADA	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las unidades administrativas responsables de los archivos de trámite atienden al cumplimiento de los procesos del archivo documental y digital
A.3.4	Atención de las actividades solicitadas por la Dirección General de Bibliotecas en la biblioteca municipal, en beneficio de la población lectora.	Porcentaje de actividades cumplidas de las bibliotecas con base en los requerimientos de la DGB	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Los usuarios de bibliotecas participan con entusiasmo en las actividades realizadas en las bibliotecas
A.3.5	Servicios digitales cumplidos en los Centros Comunitarios de Aprendizaje, para fortalecer el conocimiento de TIC's en la población estudiantil	Porcentaje de servicios ofrecidos en los CCA	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los usuarios de los CCA acuden con entusiasmo a realizar sus actividades con el uso adecuado de las TIC's
componente 4	Informe del Registro del Estado Familiar entregado a la Dirección General del Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo	Porcentaje de entregas de informes al DGREF	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La Dirección General del Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo, recibe con responsabilidad los informes correspondientes al municipio
A.4.1	Dotar a la ciudadanía de documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del Estado familiar, con perspectiva de inclusión.	Porcentaje de expedición de registros, inscripciones y certificaciones de actos propios del Registro del Estado Familiar.	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La ciudadanía solicita la atención de sus trámites para la obtención de documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del estado familiar
Componente 5	Informe del Índice de Rendición de Cuentas publicado por la ASEH	Promedio porcentual de cumplimiento a la entrega de información del IRC	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Los responsables de la ASEH en cumplir con la recepción de la información del municipio, realizan su informe de manera responsable
A.5.1	Registro de ingresos propios realizado con apego a la normatividad correspondiente	Porcentaje de ingresos propios registrados mensualmente	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los habitantes cumplen responsablemente con el pago de sus obligaciones de acuerdo a la normatividad correspondiente
A.5.2	Cumplimiento de procesos relacionados a la propiedad de bienes inmuebles y su recaudación correspondiente	Porcentaje de recaudación relacionada a la propiedad de bienes inmuebles	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los habitantes cumplen responsablemente con el pago de sus obligaciones de acuerdo a la normatividad correspondiente
Componente 6	Informe de eventos y asuntos atendidos relacionados a la seguridad del municipio	Porcentaje de productividad del estado de fuerza	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las instancias gubernamentales relacionadas a temas de seguridad colaboran con las acciones que realiza el municipio

A.6.1	Realización de bitácora o formato que describe el cumplimiento de procesos y trámites relacionados a la conciliación y atención de conflictos	Porcentaje de bitacoras o formatos de conciliación entregados	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas con necesidad de resolución de conflictos a través de la conciliación colaboran responsablemente con las autoridades
A.6.2	Implementación de acciones de prevención y atención para disminuir los riesgos que permitan salvaguardar a la población en sus bienes y entorno, ante fenómenos naturales, accidentes, siniestros y desastres	Porcentaje de reporte de acciones de prevención y atención de riesgos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La población del municipio colabora en las actividades y acciones que realiza protección civil para generar una cultura de gestión adecuada de riesgos

Elaboró

Ing. Brenda Viridiana González Ibarra
Directora de Planeación y Desarrollo

Revisó

L. C. P. y A. P. Vianeth Fernández
Trinidad
Contralora Interna Municipal

Autorizó

C. Agustín Ramírez Jarillo
Presidente Municipal Constitucional



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:		Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de cumplimiento de objetivos del acuerdo 1 del Plan Municipal de Desarrollo			
Nivel	Dimensión a medir		Sentido
FIN	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el nivel de cumplimiento de los objetivos establecidos en acuerdo uno de la actualización del Plan Municipal de Desarrollo			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(OA1C/OA1P)*100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
OA1C	Objetivos	Objetivos del Acuerdo 1 Cumplidos	https://aguablanca.gob.mx/
OA1P	Objetivos	Objetivos del Acuerdo 1 Programados	https://aguablanca.gob.mx/
Método de Cálculo		Rango de Valor	
$(\text{Objetivos del Acuerdo 1 Cumplidos} / \text{Objetivos del Acuerdo 1 Programados}) * 100$		0-100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
ANUAL		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	
Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023			



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:		Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de satisfacción ciudadana respecto a la atención recibida

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
PROPÓSITO	CALIDAD	Ascendente
Definición		
Mide el grado de satisfacción ciudadana respecto a la atención recibida al realizar los trámites y servicios en la administración pública municipal		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			

$$(PERF/TPE)*100$$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PERF	Personas encuestadas	Personas Encuestadas con Respuesta Favorable	https://aguablanca.gob.mx/
TPE	Personas encuestadas	Total de Personas Encuestadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Personas encuestadas con respuesta favorable / Total de personas encuestadas)*100	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
ANUAL	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023		100%	100% dic-23



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:		Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de observaciones de control interno cumplidas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de cumplimiento de las observaciones de control interno presentadas por la ASEH en el ejercicio 2021		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(OCIC/OCIP)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
OCIC	Observaciones	Observaciones cumplidas	https://aguablanca.gob.mx/
OCIP	Observaciones	Observaciones presentadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Observaciones de control interno cumplidas} / \text{Total de observaciones de control interno presentadas}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
ANUAL	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023		100%	100% dic-23



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.1.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de componentes y principios instalados del MICI

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.1	EFICACIA	Ascendente

Definición

Mide el grado de cumplimiento de componentes y principios instalados del MICI

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$(CPMICII/CPMICIPI)*100$$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes

CPMICII	Componentes y Principios	Componentes y Principios del Marco Integrado de Control Interno Instalados	https://aguablanca.gob.mx/
---------	--------------------------	--	---

CPMICIPI	Componentes y Principios	Componentes y Principios del Marco Integrado de Control Interno Programados para Instalar	https://aguablanca.gob.mx/
----------	--------------------------	---	---

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Componentes y Principios del Marco Integrado de Control Interno Instalados / Componentes y Principios del Marco Integrado de Control Interno Programados para Instalar)*100	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
ANUAL	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023	5	5	dic-23



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.1.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de procesos relacionados a prevenir actos de corrupción

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.2	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de cumplimiento de los procesos realizados para prevenir actos de corrupción		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(PPACC/PPACP)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPACC	Procesos	Procesos para Prevenir Actos de Corrupción Cumplidos	https://aguablanca.gob.mx/
PPACP	Procesos	Procesos para Prevenir Actos de Corrupción Programados	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Procesos para Prevenir Actos de Corrupción Cumplidos} / \text{Procesos para Prevenir Actos de Corrupción Programados}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Trimestral	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
------------	--	--	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023	1	1	abril - junio
Enero-diciembre 2023	1	1	julio-septiembre
Enero-diciembre 2023	1	1	octubre-diciembre



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	C.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de informes entregados al ITAIH

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 2	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de cumplimiento de la entrega de informes al ITAIH		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			

$$(IE/IPE)*100$$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IE	Informes	Informes entregados	https://aguablanca.gob.mx/
IPE	Informes	Informes programados para entrega	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo		Rango de Valor
$(\text{Informes entregados} / \text{Informes programados para entrega}) * 100$		0-100

Frecuencia de medición		Cobertura
Mensual		Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada	Verde	80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79
	Rojo	0 - 30

Línea base			
------------	--	--	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha	
Enero-diciembre 2023		1	1	junio
Enero-diciembre 2023		1	1	julio
Enero-diciembre 2023		1	1	agosto
Enero-diciembre 2023		1	1	septiembre

Enero-diciembre 2023	1	1	odubre
Enero-diciembre 2023	1	1	noviembre
Enero-diciembre 2023	1	1	diciembre



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.2.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas con actualización

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 2.1	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en los portales oficiales		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$(POTR/POTP)*100$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
POTR	Publicaciones	Publicaciones de Obligaciones de Transparencia Realizadas	https://aguablanca.gob.mx/
POTP	Publicaciones	Publicaciones de Obligaciones de Transparencia Programadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Publicaciones de Obligaciones de Transparencia Realizadas} / \text{Publicaciones de Obligaciones de Transparencia Programadas}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Trimestral	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
------------	--	--	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023	1	1	abril - junio
Enero-diciembre 2023	1	1	julio-septiembre
Enero-diciembre 2023	1	1	octubre-diciembre



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.2.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de cumplimiento de los procesos a las solicitudes de información

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 2.2	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de cumplimiento de los procesos de solicitudes de información		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(PSIC/PSIPC)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSIC	Procesos	Procesos de Solicitudes de Información Cumplidos	https://aguablanca.gob.mx/
PSIPC	Procesos	Procesos de Solicitudes de Información Programados para su Cumplimiento	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Procesos de Solicitudes de Información Cumplidos} / \text{Procesos de Solicitudes de Información Programados para su Cumplimiento}) * 100$	0-100
Frecuencia de medición	Cobertura

Mensual	Municipal
---------	-----------

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023	1	1	junio
Enero-diciembre 2023	1	1	julio
Enero-diciembre 2023	1	1	agosto
Enero-diciembre 2023	1	1	septiembre

Enero-diciembre 2023	1	1	odubre
Enero-diciembre 2023	1	1	noviembre
Enero-diciembre 2023	1	1	diciembre



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	C.3	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de asuntos, eventos y obligaciones institucionales atendidas a través de la Secretaría General Municipal

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 3	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de cumplimiento de los asuntos, eventos y obligaciones institucionales atendidas a través de la Secretaría General Municipal		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			

$$(AEOIA/AEOIPA)*100$$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AEOIA	asuntos	Asuntos, Eventos y Obligaciones Institucionales Atendidos	https://aguablanca.gob.mx/
AEOIPA	asuntos	Asuntos, Eventos y Obligaciones Institucionales Programados para Atención	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Asuntos, Eventos y Obligaciones Institucionales Atendidos / Asuntos, Eventos y Obligaciones Institucionales Programados para Atención)*100	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
------------	--	--	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023		1	1 junio
Enero-diciembre 2023		1	1 julio
Enero-diciembre 2023		1	1 agosto
Enero-diciembre 2023		1	1 septiembre

Enero-diciembre 2023	1	1	odubre
Enero-diciembre 2023	1	1	noviembre
Enero-diciembre 2023	1	1	diciembre



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.3.1.	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 3.1	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de cumplimiento de las sesiones de cabildo		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(SCR/SCP)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
SCR	SESIONES	Sesiones de Cabildo Realizadas	https://aguablanca.gob.mx/
SCP	SESIONES	Sesiones de Cabildo Programadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Sesiones de Cabildo Realizadas} / \text{Sesiones de Cabildo Programadas}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023		1	junio
Enero-diciembre 2023		1	julio
Enero-diciembre 2023		1	agosto
Enero-diciembre 2023		1	septiembre

Enero-diciembre 2023	1	odubre
Enero-diciembre 2023	1	noviembre
Enero-diciembre 2023	1	diciembre



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.3.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de trámites que requiere la población respecto a su necesidad de documentos oficiales

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 3.2	EFICACIA	Ascendente
Definición		

Mide el cumplimiento de entrega de trámites que requiere la población respecto a su necesidad de documentos oficiales

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(TDOE/TDORE)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TDOE	Trámites	Trámites de Documentación Oficial Entregados	https://aguablanca.gob.mx/
TDORE	Trámites	Trámites de Documentación Oficial Registrados para Entrega	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Trámites de Documentación Oficial Entregados} / \text{Trámites de Documentación Oficial Registrados para Entrega}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023			junio
Enero-diciembre 2023			julio
Enero-diciembre 2023			agosto
Enero-diciembre 2023			septiembre



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.3.3	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de reporte de cumplimiento de las etapas del PADA

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 3.3	EFICACIA	Ascendente
Definición		

Mide el cumplimiento de las etapas del plan anual de desarrollo archivístico

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(EPC/EPP)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EPC	Etapas	Etapas del PADA Cumplidas	https://aguablanca.gob.mx/
EPP	Etapas	Etapas del PADA Programadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Etapas del PADA Cumplidas} / \text{Etapas del PADA Programadas}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Trimestral	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2023

junio



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.3.4	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de actividades cumplidas de las bibliotecas con base en los requerimientos de la DGB

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 3.4	EFICACIA	Ascendente
Definición		

Mide el cumplimiento de las actividades programadas en las bibliotecas de acuerdo a la Dirección General de Bibliotecas

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(ABC/ABPC)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ABC	Actividades	Actividades de Bibliotecas Cumplidas	https://aguablanca.gob.mx/
ABPC	Actividades	Actividades de Bibliotecas Programadas para su Cumplimiento	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Actividades de Bibliotecas Cumplidas} / \text{Actividades de Bibliotecas Programadas para su Cumplimiento}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2023			junio
Enero-diciembre 2023			julio
Enero-diciembre 2023			agosto
Enero-diciembre 2023			septiembre



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.3.5	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de servicios ofrecidos en los CCA			
Nivel	Dimensión a medir		Sentido
ACTIVIDAD 3.5	EFICACIA		Ascendente
Definición			
Mide el cumplimiento de los servicios ofrecidos en los centros comunitarios de aprendizaje			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(\text{SCCAR}/\text{SCCAP}) \times 100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
SCCAR	Servicios	Servicios de los CCA Realizados	https://aguablanca.gob.mx/
SCCAP	Servicios	Servicios de los CCA Programados	https://aguablanca.gob.mx/
Método de Cálculo		Rango de Valor	
$(\text{Servicios de los CCA Realizados} / \text{Servicios de los CCA Programados}) \times 100$		0-100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Mensual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	
Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023			junio
Enero-diciembre 2023			julio
Enero-diciembre 2023			agosto
Enero-diciembre 2023			septiembre



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	C.4	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del indicador	

Porcentaje de entregas de informes al DGREF

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 4	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de cumplimiento de la entrega de informes a la Dirección General del Registro del Estado Familiar		

III. Datos del Indicador	
Fórmula del Indicador	
$(IEDGREF/IPEDGREF)*100$	

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IEDGREF	Informes	Informes Entregados a la DGREF	https://aguablanca.gob.mx/
IPEDGREF	Informes	Informes Programados para Entredga a la DGREF	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Informes Entregados a la DGREF} / \text{Informes Programados para Entredga a la DGREF}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base	
------------	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023		1	1 junio
Enero-diciembre 2023		1	1 julio
Enero-diciembre 2023		1	1 agosto
Enero-diciembre 2023		1	1 septiembre



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.4.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de expedición de registros, inscripciones y certificaciones de actos propios del Registro del Estado Familiar.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 3.5	EFICACIA	Ascendente
Definición		

Mide la entrega de documentos del estado familiar

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(EDEF/DEFRE)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EDEF	Documentos	Entrega de Documentos del Estado Familiar	https://aguablanca.gob.mx/
DEFRE	Documentos	Documentos del Estado Familiar Registrados para Entrega	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Entrega de Documentos del Estado Familiar} / \text{Documentos del Estado Familiar Registrados para Entrega}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2023			junio
Enero-diciembre 2023			julio
Enero-diciembre 2023			agosto
Enero-diciembre 2023			septiembre



Agua Blanca
81 Turbide
Ayuntamiento 2020-2024

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	C.5	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Promedio porcentual de cumplimiento a la entrega de información del IRC

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 5	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de cumplimiento de la entrega de información del Índice de Rendición de Cuentas		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			

$$(PIRCP1+PIRCP2+PIRCP3+PIRCP4)/4$$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PIRCP	Porcentaje	Porcentaje de índice de Rendición de Cuentas Publicado	https://aguablanca.gob.mx/
PIRCP	Porcentaje	Porcentaje de índice de Rendición de Cuentas Publicado	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
Promedio de índice de Rendición de Cuentas Publicado $1+2+3+4 / 4$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Trimestral	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
------------	--	--	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023		100	julio
Enero-diciembre 2023		100	octubre
Enero-diciembre 2023		100	enero



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.5.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de ingresos propios registrados mensualmente

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 5.1	EFICIENCIA	Ascendente
Definición		

Mide el registro de los ingresos propios del municipio

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			

$$(IPMR/IPMP)*100$$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IPMR	Ingresos	Ingresos Propios del Municipio Registrados	https://aguablanca.gob.mx/
IPMP	Ingresos	Ingresos Propios del Municipio Programados	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Ingresos Propios del Municipio Registrados} / \text{Ingresos Propios del Municipio Programados}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2023			junio
Enero-diciembre 2023			julio
Enero-diciembre 2023			agosto
Enero-diciembre 2023			septiembre



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.5.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de recaudación relacionada a la propiedad de bienes inmuebles

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 5.2	EFICIENCIA	Ascendente
Definición		

Mide la recaudación relacionada a la propiedad de bienes inmuebles

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(RRPIR/RRPIRR)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RRPIR	Recaudación	Recaudación Relacionada a la Propiedad de Inmuebles Recabada	https://aguablanca.gob.mx/
RRPIRR	Recaudación	Recaudación Relacionada a la Propiedad de Inmuebles Registrada para Recabar	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Recaudación Relacionada a la Propiedad de Inmuebles Recabada} / \text{Recaudación Relacionada a la Propiedad de Inmuebles Registrada para Recabar}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
------------	--	--	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023			junio
Enero-diciembre 2023			julio
Enero-diciembre 2023			agosto
Enero-diciembre 2023			septiembre



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	C.6	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de productividad del estado de fuerza

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 6	EFICACIA	Ascendente
Definición		
Mide el grado de productividad del estado de fuerza de seguridad pública municipal		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$(IPEFE/IPEFP)*100$			

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IPEFE	Informe	Informe de Productividad del Estado de Fuerza Entregado	https://aguablanca.gob.mx/
IPEFP	Informe	Informe de Productividad del Estado de Fuerza Programado	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Informe de Productividad del Estado de Fuerza Entregado} / \text{Informe de Productividad del Estado de Fuerza Programado}) * 100$	0-100
Frecuencia de medición	Cobertura

Trimestral	Municipal
------------	-----------

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base			
------------	--	--	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023		1	julio
Enero-diciembre 2023		1	agosto
Enero-diciembre 2023		1	septiembre



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.6.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del indicador	

Porcentaje de bitácoras o formatos de conciliación entregados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 6.1	EFICACIA	Ascendente
Definición		

Mide la recaudación relacionada a la propiedad de bienes inmuebles

III. Datos del Indicador	
Fórmula del Indicador	
$(BFCE/BFCPE)*100$	

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
BFCE	Bitácoras o Formatos	Bitácoras o Formatos de Conciliación Entegados	https://aguablanca.gob.mx/
BFCPE	Bitácoras o Formatos	Bitácoras o Formatos de Conciliación Programados para Entrega	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Bitácoras o Formatos de Conciliación Entegados} / \text{Bitácoras o Formatos de Conciliación Programados para Entrega}) * 100$	0-100
Frecuencia de medición	Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada	Verde	80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79
	Rojo	0 - 30

Línea base			
------------	--	--	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023			junio
Enero-diciembre 2023			julio
Enero-diciembre 2023			agosto
Enero-diciembre 2023			septiembre



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.
Programa Sectorial:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto	Programa presupuestario:	Atención Institucional para un gobierno cercano, justo y honesto
Clave del indicador:	A.6.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			

Porcentaje de reporte de acciones de prevención y atención de riesgos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 6.2	EFICACIA	Ascendente
Definición		

Mide el cumplimiento de entrega cdel reporte de acciones de prevención y atención de riesgos

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			

$(RAPARE/RAPARP)*100$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RAPARE	Reportes	Reporte de Acciones de Prevención y Atención de Riesgos Entregado	https://aguablanca.gob.mx/
RAPARP	Reportes	Reporte de Acciones de Prevención y Atención de Riesgos Programado	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
$(\text{Reporte de Acciones de Prevención y Atención de Riesgos Entregado} / \text{Reporte de Acciones de Prevención y Atención de Riesgos Programado}) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada	Verde 80 - 100
Periodo de cumplimiento	Amarillo 31 - 79
	Rojo 0 - 30

Línea base			
------------	--	--	--

Valor: No disponible la línea base	Año	Periodo
Programación de metas	2022	ANUAL

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2023			junio
Enero-diciembre 2023			julio
Enero-diciembre 2023			agosto
Enero-diciembre 2023			septiembre



**Agua Blanca
de Iturbide**
Ayuntamiento 2020-2024

**MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE
MIR 2024**

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL
10,313 habitantes distribuidos en 7 comunidades y 21 rancherías

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO
Población del municipio que vive en condiciones de vulnerabilidad y que requiere asistencia social e incluirse en programas que permitan su desarrollo y bienestar social

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL
Incumplimiento de acciones para que la población objetivo cuente con la atención a sus necesidades y que permitan elevar su calidad de vida

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA		
4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población del municipio que vive en condiciones de vulnerabilidad y que requiere asistencia social e incluirse en programas que permitan su desarrollo y bienestar social	Población del municipio que vive en condiciones de vulnerabilidad y que requiere asistencia social e incluirse en programas que permitan su desarrollo y bienestar social	No se tiene registro de datos que permitan conocer a la población en condiciones de vulnerabilidad en el ejercicio anterior

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)
Inexistencia de acciones para lograr el Bienestar del Pueblo, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal



**Agua Blanca
de Iturbide**
Ayuntamiento 2020-2024

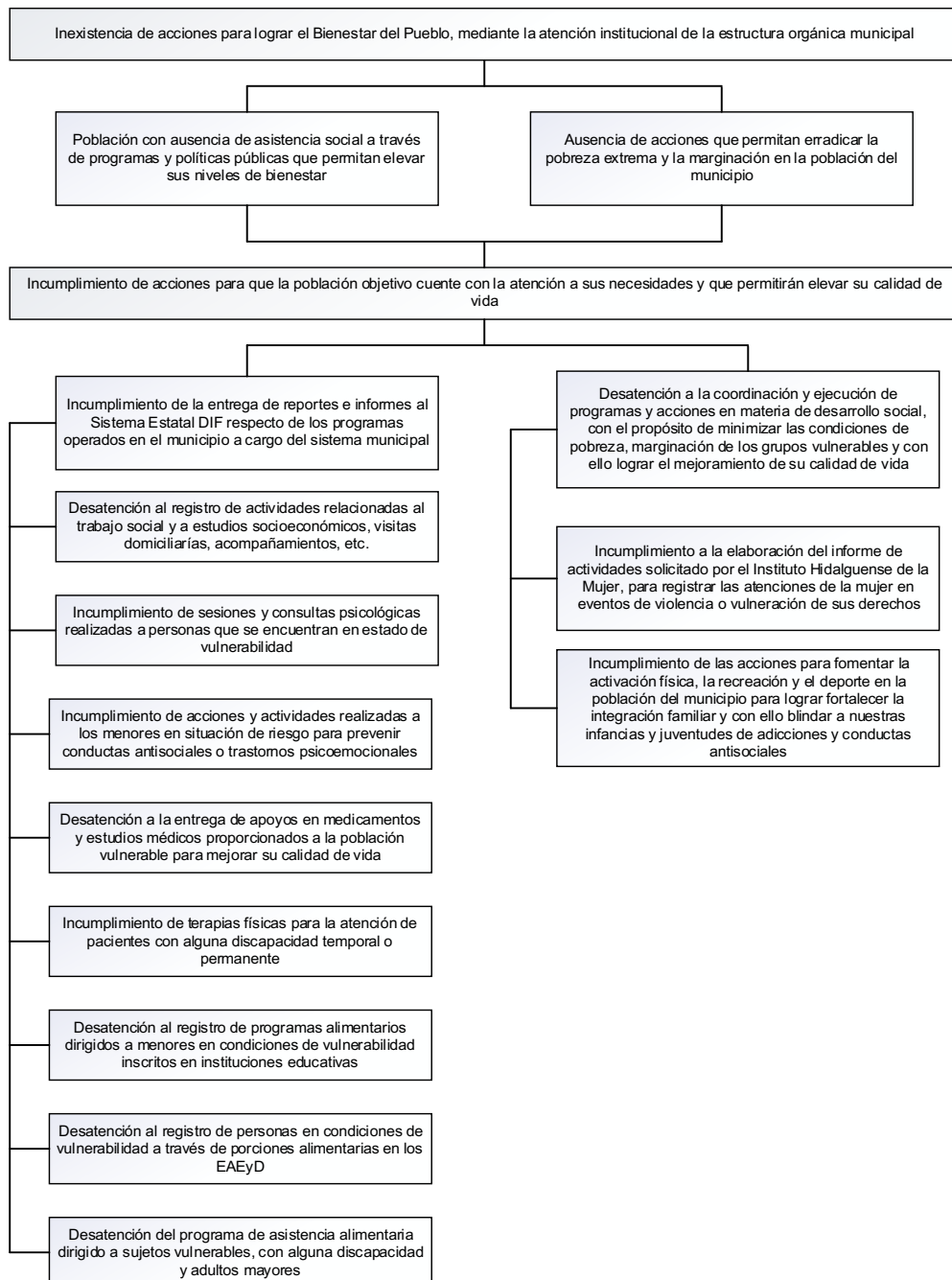
**MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE
MIR 2024**

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Incumplimiento de acciones para que la población objetivo cuente con la atención a sus necesidades y que permitan elevar su calidad de vida		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población del municipio que vive en condiciones de vulnerabilidad y que requiere asistencia social e incluirse en programas que permitan su desarrollo y bienestar social	Personas con intereses contrarios al desarrollo de la administración pública municipal	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes	Poblacion sin necesidad de asistencia social o que se encuentra por arriba de la línea de bienestar

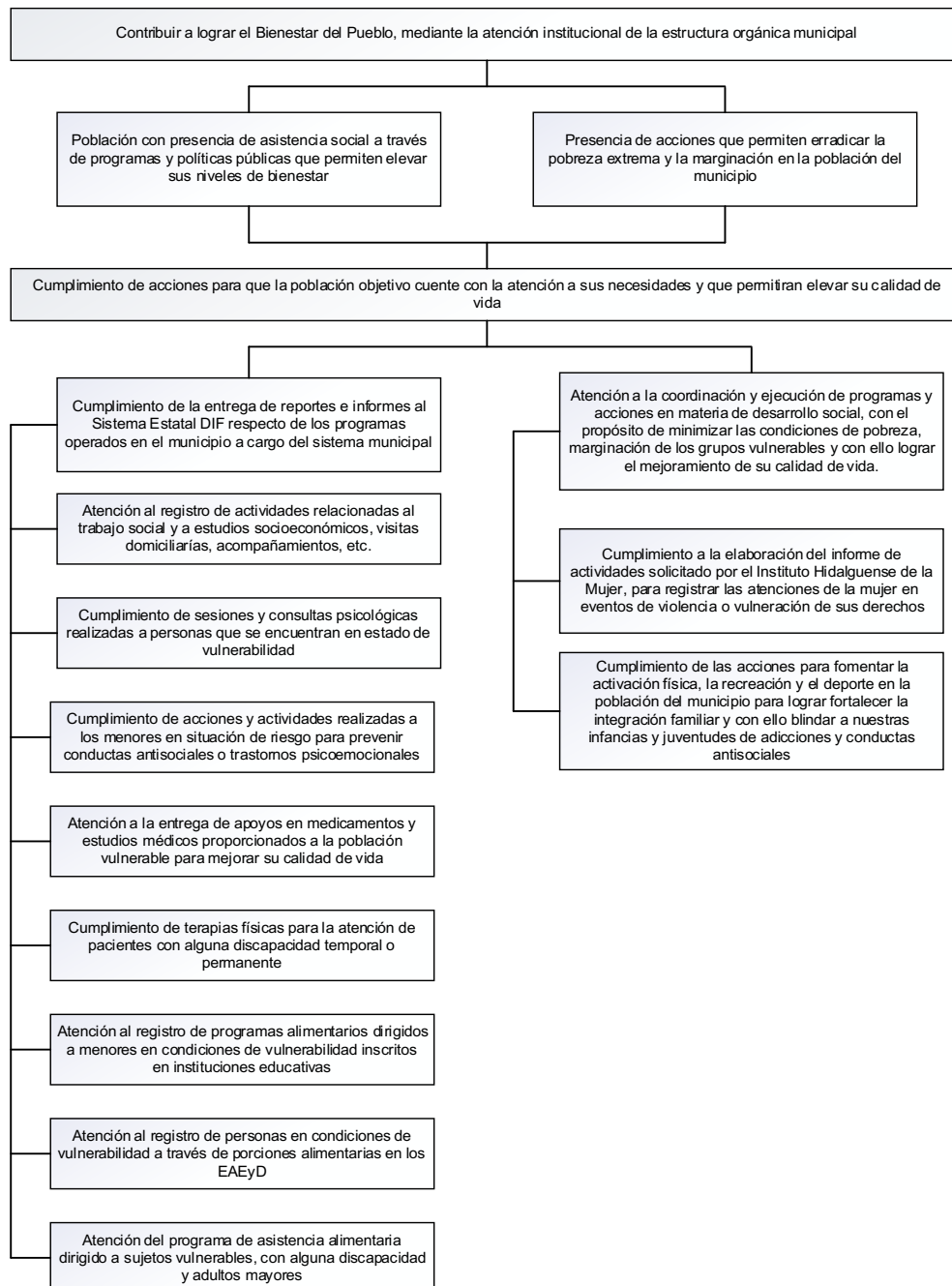


UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social





UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social





ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Cumplimiento de la entrega de reportes e informes al Sistema Estatal DIF respecto de los programas operados en el municipio a cargo del sistema municipal	3	3	3	3	3	3	1	19
Atención a la coordinación y ejecución de programas y acciones en materia de desarrollo social, con el propósito de minimizar las condiciones de pobreza, marginación de los grupos vulnerables y con ello lograr el mejoramiento de su calidad de vida.	3	3	3	3	3	3	1	19

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

 MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE MIR 2024 ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Incumplimiento de acciones para que la población objetivo cuente con la atención a sus necesidades y que permitan elevar su calidad de vida	Cumplimiento de acciones para que la población objetivo cuente con la atención a sus necesidades y que permitan elevar su calidad de vida
Efectos	Fines
Población con ausencia de asistencia social a través de programas y políticas públicas que permitan elevar sus niveles de bienestar	Población con presencia de asistencia social a través de programas y políticas públicas que permiten elevar sus niveles de bienestar
Ausencia de acciones que permitan erradicar la pobreza extrema y la marginación en la población del municipio	Presencia de acciones que permiten erradicar la pobreza extrema y la marginación en la población del municipio
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
No se tiene registro de datos que permitan conocer a la población en condiciones de vulnerabilidad en el ejercicio anterior	Población del municipio que vive en condiciones de vulnerabilidad y que requiere asistencia social e incluirse en programas que permitan su desarrollo y bienestar social
CAUSAS	MEDIOS
Incumplimiento de la entrega de reportes e informes al Sistema Estatal DIF respecto de los programas operados en el municipio a cargo del sistema municipal	Cumplimiento de la entrega de reportes e informes al Sistema Estatal DIF respecto de los programas operados en el municipio a cargo del sistema municipal
Desatención al registro de actividades relacionadas al trabajo social y a estudios socioeconómicos, visitas domiciliarias, acompañamientos, etc.	Atención al registro de actividades relacionadas al trabajo social y a estudios socioeconómicos, visitas domiciliarias, acompañamientos, etc.

Incumplimiento de sesiones y consultas psicológicas realizadas a personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad	Cumplimiento de sesiones y consultas psicológicas realizadas a personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad
Incumplimiento de acciones y actividades realizadas a los menores en situación de riesgo para prevenir conductas antisociales o trastornos psicoemocionales	Cumplimiento de acciones y actividades realizadas a los menores en situación de riesgo para prevenir conductas antisociales o trastornos psicoemocionales
Desatención a la entrega de apoyos en medicamentos y estudios médicos proporcionados a la población vulnerable para mejorar su calidad de vida	Atención a la entrega de apoyos en medicamentos y estudios médicos proporcionados a la población vulnerable para mejorar su calidad de vida
Incumplimiento de terapias físicas para la atención de pacientes con alguna discapacidad temporal o permanente	Cumplimiento de terapias físicas para la atención de pacientes con alguna discapacidad temporal o permanente
Desatención al registro de programas alimentarios dirigidos a menores en condiciones de vulnerabilidad inscritos en instituciones educativas	Atención al registro de programas alimentarios dirigidos a menores en condiciones de vulnerabilidad inscritos en instituciones educativas
Desatención al registro de personas en condiciones de vulnerabilidad a través de porciones alimentarias en los EAEyD	Atención al registro de personas en condiciones de vulnerabilidad a través de porciones alimentarias en los EAEyD
Desatención del programa de asistencia alimentaria dirigido a sujetos vulnerables, con alguna discapacidad y adultos mayores	Atención del programa de asistencia alimentaria dirigido a sujetos vulnerables, con alguna discapacidad y adultos mayores
Desatención a la coordinación y ejecución de programas y acciones en materia de desarrollo social, con el propósito de minimizar las condiciones de pobreza, marginación de los grupos vulnerables y con ello lograr el mejoramiento de su calidad de vida.	Atención a la coordinación y ejecución de programas y acciones en materia de desarrollo social, con el propósito de minimizar las condiciones de pobreza, marginación de los grupos vulnerables y con ello lograr el mejoramiento de su calidad de vida.
Incumplimiento a la elaboración del informe de actividades solicitado por el Instituto Hidalguense de la Mujer, para registrar las atenciones de la mujer en eventos de violencia o vulneración de sus derechos	Cumplimiento a la elaboración del informe de actividades solicitado por el Instituto Hidalguense de la Mujer, para registrar las atenciones de la mujer en eventos de violencia o vulneración de sus derechos
Incumplimiento de las acciones para fomentar la activación física, la recreación y el deporte en la población del municipio para lograr fortalecer la integración familiar y con ello blindar a nuestras infancias y juventudes de adicciones y conductas antisociales	Cumplimiento de las acciones para fomentar la activación física, la recreación y el deporte en la población del municipio para lograr fortalecer la integración familiar y con ello blindar a nuestras infancias y juventudes de adicciones y conductas antisociales



MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE 2024

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
PROGRAMA SECTORIAL	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes

ALINEACIÓN

RAMO	De acuerdo al catálogo del ramo
EJE ESTRATÉGICO	2. Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a lograr el Bienestar del Pueblo, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.4 Función Pública

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2023		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



PRESUPUESTO AGUA BLANCA DE ITURBIDE HGO. 2024

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Programa presupuestario de Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

2. Acuerdo para el Bienestar del Pueblo

AGENDA 2030

1 FIN DE LA POBREZA 		Objetivo 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo
1.2 Reducir al menos a la mitad la población que vive en pobreza en cualquiera de sus dimensiones. 1.3 Poner en práctica sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos. 1.4 Garantizar que todos los hombres y mujeres en particular los pobres y los vulnerables tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de la tierra y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros.		
2 HAMBRE CERO 		Objetivo 2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible
2.1. Poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año 2.2. Poner fin a todas las formas de malnutrición, logrando metas sobre todas las formas de malnutrición, incluso logrando, a más tardar en 2025, las metas convenidas internacionalmente sobre el retraso del crecimiento de los niños menores de 5 años, y abordar las necesidades de nutrición de las adolescentes, las mujeres embarazadas y lactantes y las personas de edad.		
3 SALUD Y BIENESTAR 		Objetivo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades
3.1 De aquí a 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100.000 nacidos vivos 3.2 De aquí a 2030, poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonatal al menos a 12 por cada 1.000 nacidos vivos y la mortalidad de los niños menores de 5 años al menos a 25 por cada 1.000 nacidos vivos 3.4 De aquí a 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y el bienestar 3.7 De aquí a 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación familiar, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales		
10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES 		Objetivo 10. Reducir la desigualdad en los países y entre ellos
10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición		

Unidad Responsable: Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Planeación

Programa Sectorial: Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social

Programa Presupuestario: Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr el Bienestar del Pueblo, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal	Porcentaje de programas, planes y políticas públicas realizados para elevar las líneas de bienestar de la población vulnerable	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las instancias de gobierno y población del municipio participan en el desarrollo de los programas, planes y políticas públicas para los más vulnerables

Propósito	Población Objetivo que cuenta con la atención a sus necesidades y que permitan elevar su calidad de vida	Porcentaje de población beneficiada en temas de asistencia y desarrollo social	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La población en condiciones de vulnerabilidad participa con responsabilidad en los lineamientos y desarrollo de programas y políticas públicas municipales
componente 1	Reportes e informes entregados al Sistema Estatal DIF respecto de los programas operados en el municipio a cargo del sistema municipal	Porcentaje de entrega de reporte mensual al sistema estatal DIF	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	El sistema estatal DIF recibe los informes y retroalimenta en caso de inconsistencias
actividad 1.1	Registro de actividades relacionadas al trabajo social y en atención a estudios socioeconómicos, visitas domiciliarias, acompañamientos, etc.	Porcentaje de entrega de reporte mensual de actividades de trabajo social	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas que requieren atención de trabajo social colaboran con las visitas y cuestionarios para atender sus solicitudes
actividad 1.2	Sesiones y consultas psicológicas realizadas a personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad	Porcentaje de entrega de reporte mensual de actividades de psicología	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los usuarios de los servicios de psicología responden favorablemente a sus sesiones y consultas
actividad 1.3	Acciones y actividades realizadas a los menores en situación de riesgo para prevenir conductas antisociales o trastornos psicoemocionales	Porcentaje de entrega de reporte mensual de actividades de PAMAR	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Los padres de familia y menores usuarios de los servicios del PAMAR, participan con entusiasmo en sus actividades
actividad 1.4	Apoyos de medicamentos y estudios médicos proporcionados a la población vulnerable para mejorar su calidad de vida	Porcentaje reporte de apoyos en medicamentos y estudios médicos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La población beneficiada de los apoyos cumple con responsabilidad en la documentación solicitada para brindar los medicamentos y estudios
actividad 1.5	Realización de terapias físicas para la atención de pacientes con alguna discapacidad temporal o permanente	Porcentaje de reporte de terapias físicas realizadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los usuarios de los servicios de terapias físicas atienden con responsabilidad las recomendaciones de sus terapeutas
actividad 1.6	Registro de la atención de programas alimentarios dirigidos a menores en condiciones de vulnerabilidad inscritos en instituciones educativas	Porcentaje de entrega de reporte mensual de programas alimentarios	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Los padres de familia, estudiantes y escuelas participan con alto compromiso en la entrega de la documentación para dotar de desayunos fríos y calientes a los menores

actividad 1.7	Registro de la atención de personas en condiciones de vulnerabilidad a través de porciones alimentarias en los EAEyD	Porcentaje de reporte mensual de porciones alimentarias entregadas en los EAEyD	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los usuarios de los EAEyD asisten con regularidad y responsabilidad a estos lugares por sus porciones de alimentos
actividad 1.8	Atención del programa de asistencia alimentaria dirigido a sujetos vulnerables, con alguna discapacidad y adultos mayores	Porcentaje de entrega de reporte mensual del programa de asistencia alimentaria	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los beneficiarios de este programa se mantienen al pendiente de los requerimientos y fechas de entrega de sus despesas
componente 2	Coordinar y ejecutar, programas y acciones en materia de desarrollo social, con el propósito de minimizar las condiciones de pobreza, marginación de los grupos vulnerables y con ello lograr el mejoramiento de su calidad de vida.	Porcentaje de registro de acciones en materia de Desarrollo Social	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las instancias responsables de los programas de bienestar colaboran con las autoridades municipales.
A.2.1	Elaboración del informe de actividades solicitado por el Instituto Hidalguense de la Mujer, para registrar las atenciones de la mujer en eventos de violencia o vulneración de sus derechos	Porcentaje de informes entregados al IHM	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	El Instituto Hidalguense de las mujeres y autoridades competentes atienden los asuntos del municipio con diligencia y compromiso
A.2.2	Acciones para fomentar la activación física, la recreación y el deporte en la población del municipio para lograr fortalecer la integración familiar y con ello blindar a nuestras infancias y juventudes de adicciones y conductas antisociales	Porcentaje de acciones y actividades deportivas y recreativas realizadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	las y los deportistas del municipio participan con entusiasmo y atención en las acciones que realiza el municipio

Elaboró

Ing. Brenda Viridiana González Ibarra
Directora de Planeación y Desarrollo

Revisó

L.C.P. y A.P. Vianeth Fernández
Trinidad
Contralora Interna Municipal

Autorizó

C. Agustín Ramírez Jarillo
Presidente Municipal Constitucional



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	F.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de programas, planes y políticas públicas realizados para elevar las líneas de bienestar de la población vulnerable

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de programas, planes y políticas públicas realizados para elevar las líneas de bienestar de la población vulnerable

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(PPPPR/PPPPP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPR	Programas, Planes y Políticas Públicas	Programas, Planes y Políticas Públicas, Realizados	https://aguablanca.gob.mx/
PPPPP	Programas, Planes y Políticas Públicas	Programas, Planes y Políticas Públicas, Programados	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Programas, Planes y Políticas Públicas, Realizados / Programas, Planes y Políticas Públicas, Programados)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

ANUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



**Agua Blanca
31 Turbide**
Ayuntamiento 2020-2024

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	P.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de población beneficiada en temas de asistencia y desarrollo social

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
PROPÓSITO	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide el número de población beneficiada en temas de asistencia y desarrollo social		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(PBASDS/PPBASDS)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBASDS	Población	Población Beneficiada con Asistencia Social y Desarrollo Social	https://aguablanca.gob.mx/
PPBASDS	Población	Población Programada para ser Beneficiada con Asistencia Social y Desarrollo Social	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Población Beneficiada con Asistencia Social y Desarrollo Social} / \text{Población Programada para ser Beneficiada con Asistencia Social y Desarrollo Social}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

ANUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	
Línea base			

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	C.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de entrega de reporte mensual al sistema estatal DIF

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 1	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide el número de entrega de reporte mensual al sistema estatal DIF		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RMEDIFE/RMPEDIFE)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RMEDIFE	Reportes	Reportes Mensuales Entregados al DIF Estatal	https://aguablanca.gob.mx/
RMPEDIFE	Reportes	Reportes Mensuales Programados para Entregar al DIF Estatal	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Reportes Mensuales Entregados al DIF Estatal/ Reportes Mensuales Programados para Entregar al DIF Estatal)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.1.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de entrega de reporte mensual de actividades de trabajo social

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de entrega de reporte mensual de actividades de trabajo social

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$(RMETS/RMPETS)*100$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RMETS	Reportes	Reportes Mensuales Entregados de Trabajo Social	https://aguablanca.gob.mx/
RMPETS	Reportes	Reportes Mensuales Programados para Entrega de Trabajo Social	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Reportes Mensuales Entregados de Trabajo Social} / \text{Reportes Mensuales Programados para Entrega de Trabajo Social}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.1.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de entrega de reporte mensual de actividades de psicología

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de entrega de reporte mensual de actividades de psicología

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$(RMEAP/RMPEAP)*100$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RMEAP	Reportes	Reportes Mensuales Entregados de Actividades de Psicología	https://aguablanca.gob.mx/
RMPEAP	Reportes	Reportes Mensuales Programados para Entrega de las Actividades de Psicología	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Reportes Mensuales Entregados de Actividades de Psicología} / \text{Reportes Mensuales Programados para Entrega de las Actividades de Psicología}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.1.3	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de entrega de reporte mensual de actividades de PAMAR

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de entrega de reporte mensual de actividades de PAMAR

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RMEAPAMAR/RMPEAPAMAR)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RMEAPAMAR	Reportes	Reportes Mensuales Entregados de Actividades de PAMAR	https://aguablanca.gob.mx/
RMPEAPAMAR	Reportes	Reportes Mensuales Programados para Entrega de las Actividades de PAMAR	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$$(\text{Reportes Mensuales Entregados de Actividades de PAMAR} / \text{Reportes Mensuales Programados para Entrega de las Actividades de PAMAR}) * 100$$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.1.4	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje reporte de apoyos en medicamentos y estudios médicos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.4	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide el número de entrega de reporte de apoyos en medicamentos y estudios médicos		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RMEAMEM/RMPEAMEM)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RMEAMEM	Reportes	Reportes Mensuales Entrega de Apoyos en Medicamentos y Estudios Médicos	https://aguablanca.gob.mx/
RMPEAMEM	Reportes	Reportes Mensuales Programado para Entrega de Apoyos en Medicamentos y Estudios Médicos	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$$\frac{(\text{Reportes mensuales Entrega de Apoyos en medicamentos y Estudios médicos})}{(\text{Reportes mensuales Programado para Entrega de Apoyos en Medicamentos y Estudios Médicos})} * 100$$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.1.5	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de terapias físicas realizadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.5	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de entrega de reporte de terapias físicas realizadas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RMETF/RMPETF)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RMETF	Reportes	Reportes Mensuales Entregado de Terapias Físicas	https://aguablanca.gob.mx/
RMPETF	Reportes	Reportes Mensuales Programado para Entrega de Terapias Físicas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Reportes Mensuales Entregado de Terapias Físicas/ Reportes Mensuales Programado para Entrega de Terapias Físicas)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.1.6	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de entrega de reporte mensual de programas alimentarios

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.6	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de entrega de reporte mensual de programas alimentarios

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$(RMEPA/RMPERA) \times 100$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RMEPA	Reportes	Reportes Mensuales Entregado de Programas Alimentarios	https://aguablanca.gob.mx/
RMPERA	Reportes	Reportes Mensuales Programado para Entrega de Programas Alimentarios	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Reportes Mensuales Entregado de Programas Alimentarios} / \text{Reportes Mensuales Programado para Entrega de Programas Alimentarios}) \times 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.1.7	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte mensual de porciones alimentarias entregadas en los EAEyD

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.7	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de entrega de eporte mensual de porciones alimentarias entregadas en los EAEyD

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RMEPAEAEYD/RMPEPAEAEYD)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RMEPAEAEYD	Reportes	Reportes Mensuales Entregado de Porciones Alimentarias de los EAEyD	https://aguablanca.gob.mx/
RMPEPAEAEYD	Reportes	Reportes Mensuales Programado para Entrega de Porciones Alimentarias de los EAEyD	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Reportes Mensuales Entregado de Porciones Alimentarias de los EAEyD/ Reportes Mensuales Programado para Entrega de Porciones Alimentarias de los EAEyD)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.1.8	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de entrega de reporte mensual del programa de asistencia alimentaria

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.8	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de entrega de reporte mensual de porciones alimentarias entregadas en los EAEyD

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RMEAA/RMPEAA)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RMEAA	Reportes	Reportes Mensuales Entregado de Asistencia Alimentaria	https://aguablanca.gob.mx/
RMPEAA	Reportes	Reportes Mensuales Programado para Entrega de Asistencia Alimentaria	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

(Reportes Mensuales Entregado de Asistencia Alimentaria/ Reportes Mensuales Programado para Entrega de Asistencia Alimentaria)*100

Rango de Valor

0-100

Frecuencia de medición

MENSUAL

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	C.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de registro de acciones en materia de Desarrollo Social

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 2	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide el número de acciones en materia de Desarrollo Social		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RAMDSR/RAMDSP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RAMDSR	Acciones	Registro de Acciones en Materia de Desarrollo Social Realizadas	https://aguablanca.go.b.mx/
RAMDSP	Acciones	Registro de Acciones en Materia de Desarrollo Social Programadas	https://aguablanca.go.b.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Registro de Acciones en Materia de Desarrollo Social Realizadas/ Registro de Acciones en Materia de Desarrollo Social Programadas)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.2.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de informes entregados al IHM

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 2.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de entrega de informes entregados al IHM

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(IIHME/IIHMPE)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IIHME	Informes	Informes del Instituto Hidalguense de la Mujer Entregados	https://aguablanca.gob.mx/
IIHMPE	Informes	Informes del Instituto Hidalguense de la Mujer Programados para Entrega	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Informes del Instituto Hidalguense de la Mujer Entregados/ Informes del Instituto Hidalguense de la Mujer Programados para Entrega)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Sistema Municipal DIF, Dirección de Desarrollo Social y Dirección de Deportes
Programa Sectorial:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social	Programa presupuestario:	Atención Humana e Igualitaria al Desarrollo Social
Clave del indicador:	A.2.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de acciones y actividades deportivas y recreativas realizadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 2.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de acciones y actividades deportivas y recreativas realizadas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(AADRR/AADRP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AADRR	Acciones y Actividades	Acciones y Actividades Deportivas y Recreativas Realizadas	https://aguablanca.gob.mx/
AADRP	Acciones y Actividades	Acciones y Actividades Deportivas y Recreativas Programadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Acciones y Actividades Deportivas y Recreativas Realizadas} / \text{Acciones y Actividades Deportivas y Recreativas Programadas}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

MENSUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



**Agua Blanca
de Iturbide**
Ayuntamiento 2020-2024

**MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE
MIR 2024**

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
PROGRAMA SECTORIAL	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

10,313 habitantes distribuidos en 7 comunidades y 21 rancherías

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población con actividades productivas que requieren apoyo de las instancias gubernamentales para mantener o desarrollar condiciones económicas que permitan el bienestar y competitividad del municipio

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Desatención de la Población Objetivo que cuenta con actividades productivas para brindar impulso a través de las autoridades municipales

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
10,313 habitantes distribuidos en 7 comunidades y 21 rancherías	Población con actividades productivas que requieren apoyo de las instancias gubernamentales para mantener o desarrollar condiciones económicas que permitan el bienestar y competitividad del municipio	No se tiene registro de la población atendida para el desarrollo de competitividad y de sus establecimientos comerciales, agropecuarios o de servicios

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Desatención en el logro de Desarrollo Económico, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal



**Agua Blanca
Iturbide**
Ayuntamiento 2020-2024

MIR 2024

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

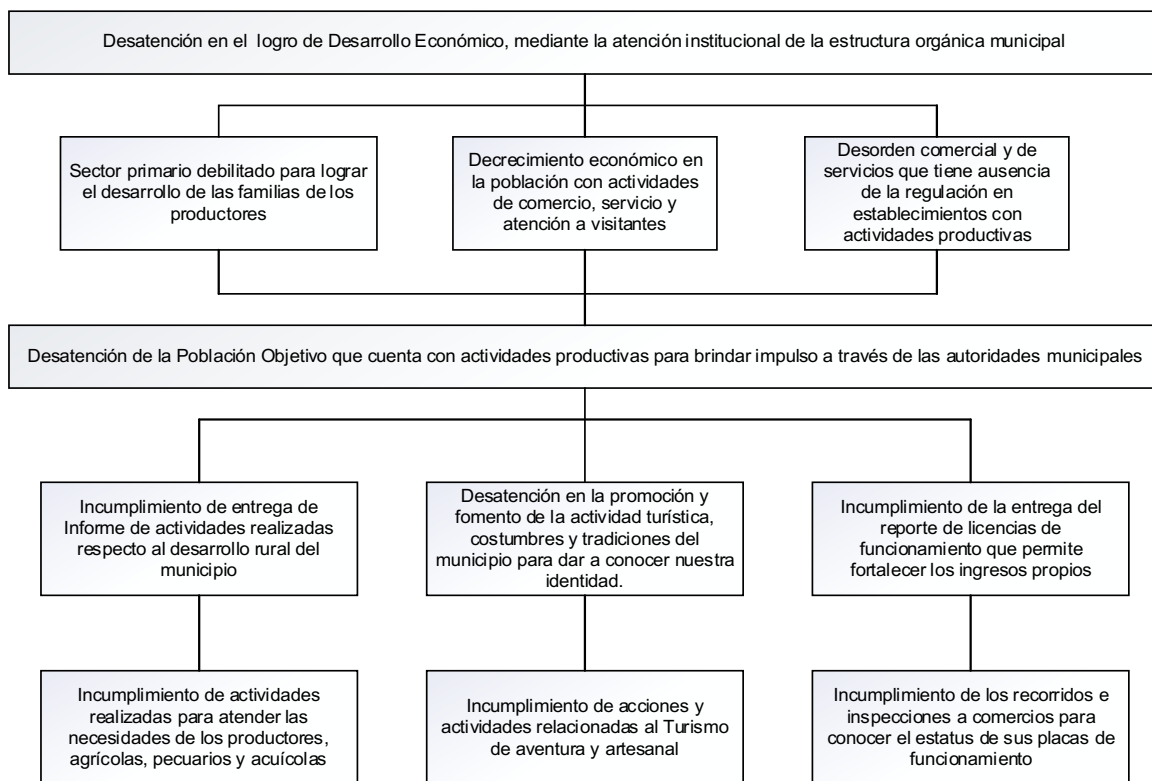
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Desatención de la Población Objetivo que cuenta con actividades productivas para brindar impulso a través de las autoridades municipales		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población con actividades productivas que requieren apoyo de las instancias gubernamentales para mantener o desarrollar condiciones económicas que permitan el bienestar y competitividad del municipio	Personas con actividades comerciales, agropecuarias o de servicios que no cumplen o no se apegan a la normatividad ni a la reglamentación correspondiente	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.	Personas sin actividad productiva o sin relación a las actividades productivas del municipio



MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE 2024

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
PROGRAMA SECTORIAL	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico

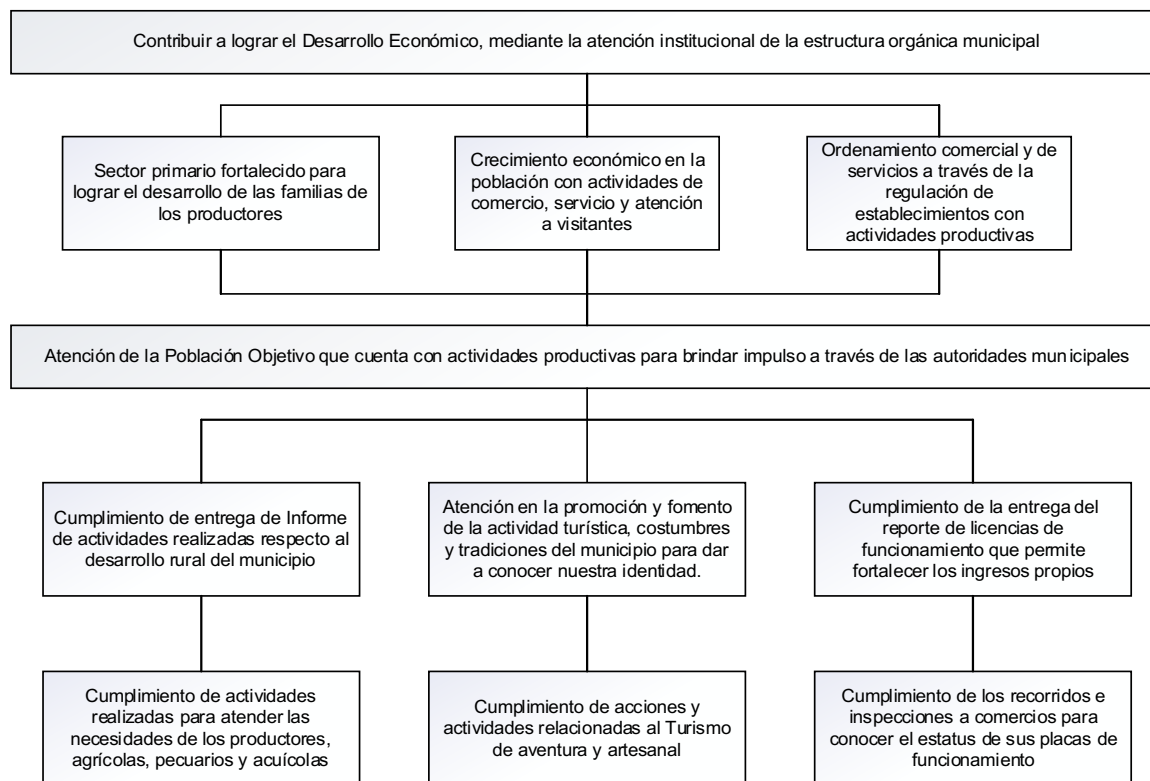




MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
PROGRAMA SECTORIAL	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico





Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE

MIR 2024

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
PROGRAMA SECTORIAL	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Desatención de la Población Objetivo que cuenta con actividades productivas para brindar impulso a través de las autoridades municipales	Atención de la Población Objetivo que cuenta con actividades productivas para brindar impulso a través de las autoridades municipales
Efectos	Fines
Sector primario debilitado para lograr el desarrollo de las familias de los productores	Sector primario fortalecido para lograr el desarrollo de las familias de los productores
Decrecimiento económico en la población con actividades de comercio, servicio y atención a visitantes	Crecimiento económico en la población con actividades de comercio, servicio y atención a visitantes
Desorden comercial y de servicios que tiene ausencia de la regulación en establecimientos con actividades productivas	Ordenamiento comercial y de servicios a través de la regulación de establecimientos con actividades productivas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
No se tiene registro de la población atendida para el desarrollo de competitividad y de sus establecimientos comerciales, agropecuarios o de servicios	Población con actividades productivas que requieren apoyo de las instancias gubernamentales para mantener o desarrollar condiciones económicas que permitan el bienestar y competitividad del municipio
CAUSAS	MEDIOS
Incumplimiento de entrega de Informe de actividades realizadas respecto al desarrollo rural del municipio	Cumplimiento de entrega de Informe de actividades realizadas respecto al desarrollo rural del municipio

Incumplimiento de actividades realizadas para atender las necesidades de los productores, agrícolas, pecuarios y acuícolas	Cumplimiento de actividades realizadas para atender las necesidades de los productores, agrícolas, pecuarios y acuícolas
Desatención en la promoción y fomento de la actividad turística, costumbres y tradiciones del municipio para dar a conocer nuestra identidad.	Atención en la promoción y fomento de la actividad turística, costumbres y tradiciones del municipio para dar a conocer nuestra identidad.
Incumplimiento de acciones y actividades relacionadas al Turismo de aventura y artesanal	Cumplimiento de acciones y actividades relacionadas al Turismo de aventura y artesanal
Incumplimiento de la entrega del reporte de licencias de funcionamiento que permite fortalecer los ingresos propios	Cumplimiento de la entrega del reporte de licencias de funcionamiento que permite fortalecer los ingresos propios
Incumplimiento de los recorridos e inspecciones a comercios para conocer el estatus de sus placas de funcionamiento	Cumplimiento de los recorridos e inspecciones a comercios para conocer el estatus de sus placas de funcionamiento



MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE 2024

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
PROGRAMA SECTORIAL	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.

ALINEACIÓN

RAMO	De acuerdo al catálogo del ramo
EJE ESTRATÉGICO	3.- Acuerdo para el Desarrollo Económico.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a lograr el Desarrollo Económico, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.4 Función Pública

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2023		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



PRESUPUESTO AGUA BLANCA DE ITURBIDE HGO. 2024

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Programa presupuestario Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

3.- Acuerdo para el Desarrollo Económico.

AGENDA 2030

1 FIN DE LA POBREZA		Objetivo 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo
1.4 De aquí a 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos y acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de la tierra y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación		
2 HAMBRE CERO		Objetivo 2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover agricultura sostenible
2.3 De aquí a 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los ganaderos y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos e insumos de producción y a los conocimientos, los servicios financieros, los mercados y las oportunidades para añadir valor y obtener empleos no agrícolas		
2.5 De aquí a 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus correspondientes especies silvestres, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales conexos y su distribución justa y equitativa, según lo convenido internacionalmente		
2.c Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos		
2.2. Poner fin a todas las formas de malnutrición, logrando metas sobre todas las formas de malnutrición, incluso logrando, a más tardar en 2025, las metas convenidas internacionalmente sobre el retraso del crecimiento de los niños menores de 5 años, y abordar las necesidades de nutrición de las adolescentes, las mujeres embarazadas y lactantes y las personas de edad.		
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO		Objetivo 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todo
8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros		
8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor		
8.6 De aquí a 2030, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación		
8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas		
8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales		

Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Rural,
Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y
Espectáculos.

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Planeación

Programa Sectorial: Agua Blanca de Iturbide con
Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico

Programa Presupuestario: Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y
Dinámico

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr el Desarrollo Económico, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal	Tasa de población económicamente activa	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://datamexico.org/es/profile/geo/agua-blanca-de-iturbide#foreign-trade	Las instancias oficiales registran y ponen a disposición la información relacionada a la población económicamente activa

Propósito	Población Objetivo que cuenta con actividades productivas con el impulso de las autoridades municipales	Porcentaje de unidades productivas registradas en los padrones municipales	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas productoras o con actividad productiva cumplen con su registro para el padron municipal
componente 1	Informe de actividades realizadas respecto al desarrollo rural del municipio	Porcentaje de informes presentados respecto al desarrollo rural	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Los productores responden con interés a los programas y convocatorias que comparte el municipio
actividad 1.1	Actividades realizadas para atender las necesidades de los productores, agrícolas, pecuarios y acuícolas	Porcentaje de carpetas de reporte de actividades para el desarrollo rural	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Los productores responden con interés a los programas y convocatorias que comparte el municipio
componente 2	Promover y fomentar la actividad turística, costumbres y tradiciones de nuestro municipio para dar a conocer nuestra identidad.	Porcentaje de informes entregados para constar la promoción turística en el municipio	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las instancias gubernamentales colaboran en las acciones que permiten fortalecer el turismo en el municipio
actividad 2.1	Acciones y actividades relacionadas al Turismo de aventura y artesanal	Porcentaje de actividades relacionadas al Turismo de aventura y artesanal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los visitantes al municipio acuden con frecuencia a los eventos que permiten fortalecer el turismo en el municipio
componente 3	Reporte de entrega de licencias de funcionamiento que permite fortalecer los ingresos propios	Porcentaje de entrega de reporte de licencias de funcionamiento	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas dedicadas al comercio y otras actividades productivas cumplen con sus obligaciones para regularizar sus establecimientos
A.3.1	Recorridos e inspecciones a comercios para conocer el estatus de sus placas de funcionamiento	Porcentaje de inspecciones para mantener el cumplimiento de la normatividad en las actividades comerciales	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas dedicadas al comercio y otras actividades productivas atienden los requerimientos para regularizar sus establecimientos

Elaboró

Ing. Brenda Viridiana González Ibarra
Directora de Planeación

Revisó

L. C.P. y A.P. Vianeth Fernández
Trinidad
Contralora Interna Municipal

Autorizó

C. Agustín Ramírez Jarillo
Presidente Municipal Constitucional



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
Programa Sectorial:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico	Programa presupuestario:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
Clave del indicador:	F1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Tasa de población económicamente activa

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide la tasa de la población con actividades productivas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$((PEAAAC/PEAAAN)-1)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PEAAAC	Población	Población Económicamente Activa del Año Actual	https://datamexico.org/es/profile/geo/agua-blanca-de-iturbide
PEAAAN	Población	Población Económicamente Activa del Año Anterior	https://datamexico.org/es/profile/geo/agua-blanca-de-iturbide

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Población Económicamente Activa del Año Actual/Población Económicamente Activa del Año Anterior-1)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

ANUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2022			



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
Programa Sectorial:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico	Programa presupuestario:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
Clave del indicador:	P.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de unidades productivas registradas en los padrones municipales

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
PROPÓSITO	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide las unidades productivas registradas en los padrones municipales

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(UPRPM/UPPRPM)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
UPRPM	Unidades productivas	Unidades Productivas Registradas en el Padron Municipal	https://aguablanca.go.b.mx/
UPPRPM	Unidades productivas	Unidades Productivas Programadas para ser Registradas en el Padron Municipal	https://aguablanca.go.b.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Unidades Productivas Registradas en el Padron Municipal/Unidades Productivas Programadas para ser Registradas en el Padron Municipal)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

ANUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2022			



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
Programa Sectorial:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico	Programa presupuestario:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
Clave del indicador:	C.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de informes presentados respecto al desarrollo rural

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide la entrega de informes presentados respecto al desarrollo rural

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(IPDR/IPEDR)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IPDR	Informes	Informes Presentados de Desarrollo Rural	https://aguablanca.gob.mx/
IPEDR	Informes	Informes Programados para Entrega de Desarrollo Rural	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Informes Presentados de Desarrollo Rural/Informes Programados para Entrega de Desarrollo Rural)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
Programa Sectorial:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico	Programa presupuestario:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
Clave del indicador:	A.1.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de carpetas de reporte de actividades para el desarrollo rural

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide la entrega de carpetas de reporte de actividades para el desarrollo rural

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(CRADRE/CRADRP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CRADRE	Carpetas	Carpetas de Reporte de Actividades de Desarrollo Rural Entregadas	https://aguablanca.gob.mx/
CRADRP	Carpetas	Carpetas de Reporte de Actividades de Desarrollo Rural Programadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Carpetas de Reporte de Actividades de Desarrollo Rural Entregadas/Carpetas de Reporte de Actividades de Desarrollo Rural Programadas)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
Programa Sectorial:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico	Programa presupuestario:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
Clave del indicador:	C.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de informes entregados para constar la promoción turística en el municipio

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide la entrega de informes entregados para constar la promoción turística en el municipio

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(IPTE/IPTPE)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IPTE	Informes	Informes de Promoción Turística Entregados	https://aguablanca.go.b.mx/
IPTPE	Informes	Informes de Promoción Turística Programados para Entrega	https://aguablanca.go.b.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Informes de Promoción Turística Entregados/Informes de Promoción Turística Programados para Entrega)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
Programa Sectorial:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico	Programa presupuestario:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
Clave del indicador:	A.2.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades relacionadas al Turismo de aventura y artesanal

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 2.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide las actividades relacionadas al Turismo de aventura y artesanal

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(ATAAR/ATAAP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ATAAR	Actividades	Actividades de Turismo de Aventura y Artesanal Realizadas	https://aguablanca.gob.mx/
ATAAP	Actividades	Actividades de Turismo de Aventura y Artesanal Programadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Actividades de Turismo de Aventura y Artesanal Realizadas/Actividades de Turismo de Aventura y Artesanal Programadas)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
Programa Sectorial:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico	Programa presupuestario:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
Clave del indicador:	C.3	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de entrega de reporte de licencias de funcionamiento

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide la entrega de reporte de licencias de funcionamiento

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RLFE/RLFPE)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RLFE	Reportes	Reportes de Licencias de Funcionamiento Entregadas	https://aguablanca.go.b.mx/
RLFPE	Reportes	Reportes de Licencias de Funcionamiento Programadas para Entrega	https://aguablanca.go.b.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Informes de Promoción Turística Entregados/Informes de Promoción Turística Programados para Entrega)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Desarrollo Rural, Turismo y Cultura, Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
Programa Sectorial:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico	Programa presupuestario:	Agua Blanca de Iturbide con Desarrollo Sostenible, Prospero y Dinámico
Clave del indicador:	A.3.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de inspecciones para mantener el cumplimiento de la normatividad en las actividades comerciales

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 3.1	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide las inspecciones para mantener el cumplimiento de la normatividad en las actividades comerciales		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$(ICACR/ICACP)*100$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ICACR	Informes	Informes de Cumplimiento de Actividades Comerciales Realizadas	https://aguablanca.go.b.mx/
ICACP	Informes	Informes de Cumplimiento de Actividades Comerciales Programadas	https://aguablanca.go.b.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Informes de Cumplimiento de Actividades Comerciales Realizadas} / \text{Informes de Cumplimiento de Actividades Comerciales Programadas}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



**Agua Blanca
de Iturbide**
Ayuntamiento 2020-2024

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE
MIR 2024

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL	Dirección de Planeación
UNIDADES	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial
PROGRAMA SECTORIAL	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
PROGRAMA PRESUPUESTA	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

10,313 habitantes distribuidos en 7 comunidades y 21 rancherías

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población que habita el municipio con necesidades de desarrollo sostenible e infraestructura transformadora en sus comunidades

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Desatención a la población objetivo al notar ausencia de Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL
10,313 habitantes distribuidos en 7 comunidades y 21 rancherías	Población que habita el municipio con necesidades de desarrollo sostenible e infraestructura transformadora en sus comunidades	No se tiene registro de la población atendida en el ejercicio anterior con Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Ausencia de Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal



**Agua Blanca
de Iturbide**
Ayuntamiento 2020-2024

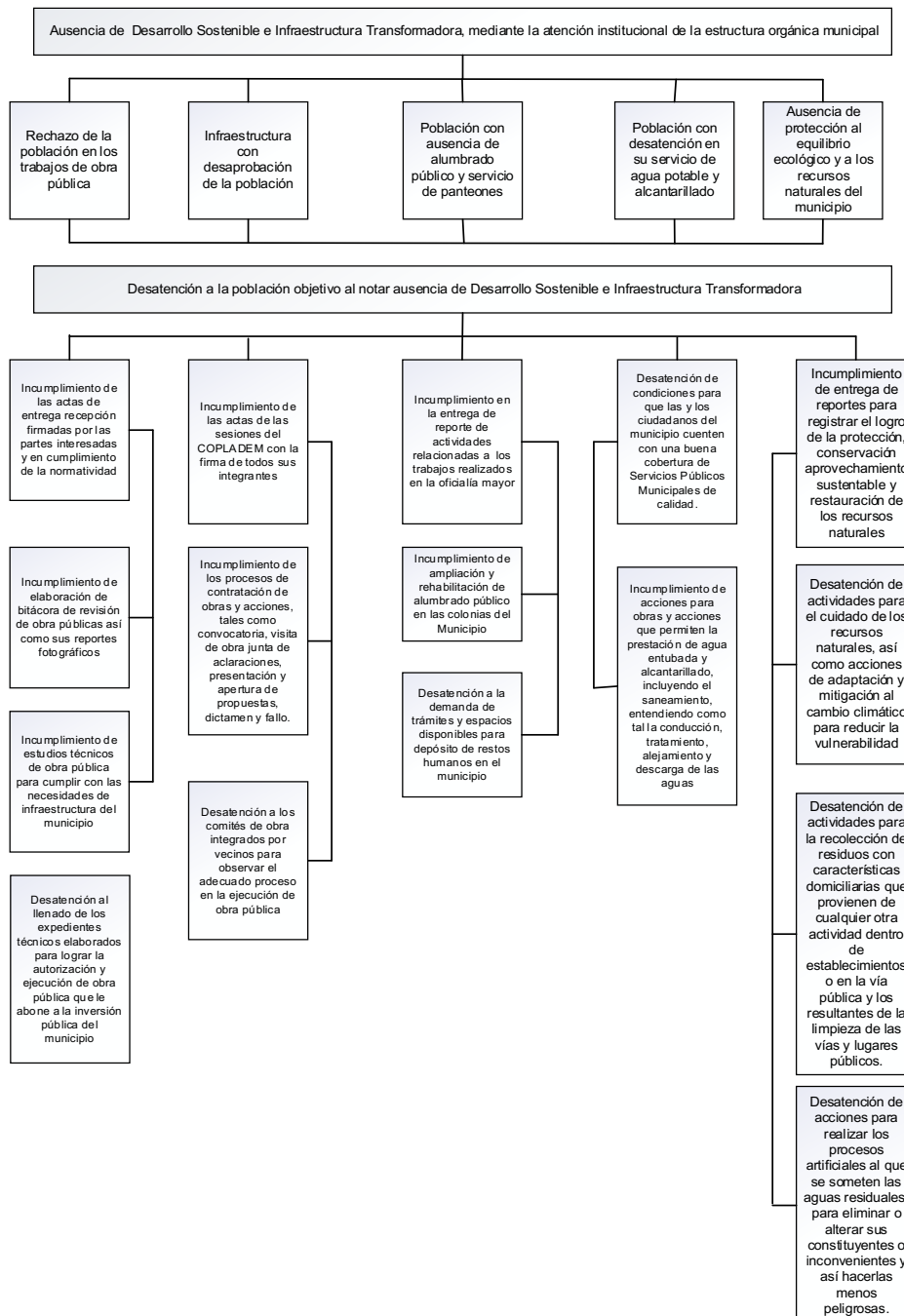
MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE
MIR 2024

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Desatención a la población objetivo al notar ausencia de Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población que habita el municipio con necesidades de desarrollo sostenible e infraestructura transformadora en sus comunidades	Personas o grupos de personas que tienen intereses contrarios al desarrollo del municipio	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.	Personas que no habitan en las comunidades del municipio y que no requieren de la infraestructura del municipio

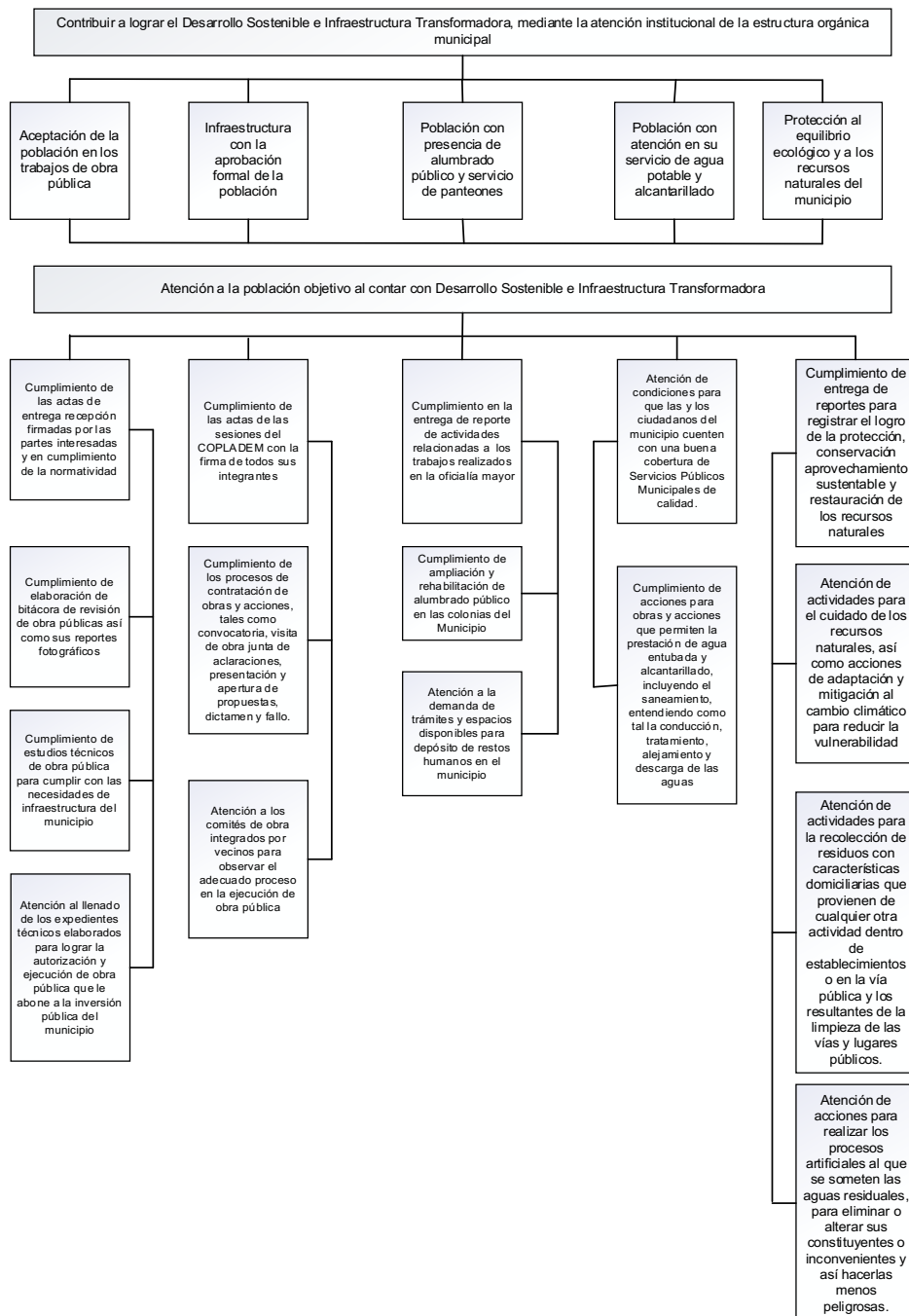


UNIDAD RESPONSABLE	Obras Públicas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora





UNIDAD RESPONSABLE	Obras Públicas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora





ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Obras Públicas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Cumplimiento de las actas de entrega recepción firmadas por las partes interesadas y en cumplimiento de la normatividad	3	3	3	3	3	3	1	19
Cumplimiento de las actas de las sesiones del COPLADEM con la firma de todos sus integrantes	3	3	3	3	3	3	1	19
Cumplimiento en la entrega de reporte de actividades relacionadas a los trabajos realizados en la oficialía mayor	3	3	3	3	3	3	1	19
Atención de condiciones para que las y los ciudadanos del municipio cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.	3	3	3	3	3	3	1	19
Cumplimiento de entrega de reportes para registrar el logro de la protección, conservación aprovechamiento sustentable y restauración de los recursos naturales	3	3	3	3	3	3	1	19

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE

MIR 2024

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Desatención a la población objetivo al notar ausencia de Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Atención a la población objetivo al contar con Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Efectos	Fines
Rechazo de la población en los trabajos de obra pública	Aceptación de la población en los trabajos de obra pública
Infraestructura con desaprobación de la población	Infraestructura con la aprobación formal de la población
Población con ausencia de alumbrado público y servicio de panteones	Población con presencia de alumbrado público y servicio de panteones
Población con desatención en su servicio de agua potable y alcantarillado	Población con atención en su servicio de agua potable y alcantarillado
Ausencia de protección al equilibrio ecológico y a los recursos naturales del municipio	Protección al equilibrio ecológico y a los recursos naturales del municipio
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
No se tiene registro de la población atendida en el ejercicio anterior con Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Población que habita el municipio con necesidades de desarrollo sostenible e infraestructura transformadora en sus comunidades
CAUSAS	MEDIOS
Incumplimiento de las actas de entrega recepción firmadas por las partes interesadas y en cumplimiento de la normatividad	Cumplimiento de las actas de entrega recepción firmadas por las partes interesadas y en cumplimiento de la normatividad
Incumplimiento de elaboración de bitácora de revisión de obra públicas así como sus reportes fotográficos	Cumplimiento de elaboración de bitácora de revisión de obra públicas así como sus reportes fotográficos
Incumplimiento de estudios técnicos de obra pública para cumplir con las necesidades de infraestructura del municipio	Cumplimiento de estudios técnicos de obra pública para cumplir con las necesidades de infraestructura del municipio

Desatención al llenado de los expedientes técnicos elaborados para lograr la autorización y ejecución de obra pública que le abone a la inversión pública del municipio	Atención al llenado de los expedientes técnicos elaborados para lograr la autorización y ejecución de obra pública que le abone a la inversión pública del municipio
Incumplimiento de las actas de las sesiones del COPLADEM con la firma de todos sus integrantes	Cumplimiento de las actas de las sesiones del COPLADEM con la firma de todos sus integrantes
Incumplimiento de los procesos de contratación de obras y acciones, tales como convocatoria, visita de obra junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas, dictamen y fallo.	Cumplimiento de los procesos de contratación de obras y acciones, tales como convocatoria, visita de obra junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas, dictamen y fallo.
Desatención a los comités de obra integrados por vecinos para observar el adecuado proceso en la ejecución de obra pública	Atención a los comités de obra integrados por vecinos para observar el adecuado proceso en la ejecución de obra pública
Incumplimiento en la entrega de reporte de actividades relacionadas a los trabajos realizados en la oficialía mayor	Cumplimiento en la entrega de reporte de actividades relacionadas a los trabajos realizados en la oficialía mayor
Incumplimiento de ampliación y rehabilitación de alumbrado público en las colonias del Municipio	Cumplimiento de ampliación y rehabilitación de alumbrado público en las colonias del Municipio
Desatención a la demanda de trámites y espacios disponibles para depósito de restos humanos en el municipio	Atención a la demanda de trámites y espacios disponibles para depósito de restos humanos en el municipio
Desatención de condiciones para que las y los ciudadanos del municipio cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.	Atención de condiciones para que las y los ciudadanos del municipio cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.
Incumplimiento de acciones para obras y acciones que permiten la prestación de agua entubada y alcantarillado, incluyendo el saneamiento, entendiendo como tal la conducción, tratamiento, alejamiento y descarga de las aguas	Cumplimiento de acciones para obras y acciones que permiten la prestación de agua entubada y alcantarillado, incluyendo el saneamiento, entendiendo como tal la conducción, tratamiento, alejamiento y descarga de las aguas
Incumplimiento de entrega de reportes para registrar el logro de la protección, conservación aprovechamiento sustentable y restauración de los recursos naturales	Cumplimiento de entrega de reportes para registrar el logro de la protección, conservación aprovechamiento sustentable y restauración de los recursos naturales
Desatención de actividades para el cuidado de los recursos naturales, así como acciones de adaptación y mitigación al cambio climático para reducir la vulnerabilidad	Atención de actividades para el cuidado de los recursos naturales, así como acciones de adaptación y mitigación al cambio climático para reducir la vulnerabilidad
Desatención de actividades para la recolección de residuos con características domiciliarias que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos.	Atención de actividades para la recolección de residuos con características domiciliarias que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos.
Desatención de acciones para realizar los procesos artificiales al que se someten las aguas residuales, para eliminar o alterar sus constituyentes o inconvenientes y así hacerlas menos peligrosas.	Atención de acciones para realizar los procesos artificiales al que se someten las aguas residuales, para eliminar o alterar sus constituyentes o inconvenientes y así hacerlas menos peligrosas.



MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE 2024

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
PROGRAMA SECTORIAL	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Contraloría Interna Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General Municipal, Registro del Estado Familiar, Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Conciliación Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.

ALINEACIÓN

RAMO	De acuerdo al catálogo del ramo
EJE ESTRATÉGICO	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a lograr el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.4 Función Pública

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2023		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



PRESUPUESTO AGUA BLANCA DE ITURBIDE HGO. 2024

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Programa presupuestario de Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora

AGENDA 2030 Y ODS

6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO



Objetivo 6. Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos

6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos

6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad

6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial

6.6 De aquí a 2020, proteger y restablecer los ecosistemas relacionados con el agua, incluidos los bosques, las montañas, los humedales, los ríos, los acuíferos y los lagos

6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento

7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE



Objetivo 7. Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos

7.1 De aquí a 2030, garantizar el acceso universal a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos

11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES



Objetivo 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles

11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales

11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad

11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo

11.5 De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad

11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per capita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otros tipos

11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad

11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles

13 ACCIÓN POR EL CLIMA



Objetivo 13. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos

13.1 Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países

13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales

13.3 Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana

15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES



Objetivo 15. Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad

15.1 De aquí a 2020, asegurar la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y sus servicios, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales

15.2 De aquí a 2020, promover la puesta en práctica de la gestión sostenible de todos los tipos de bosques, detener la deforestación, recuperar los bosques degradados y aumentar considerablemente la forestación y la reforestación a nivel mundial

15.4 De aquí a 2030, asegurar la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo sostenible

15.7 Adoptar medidas urgentes para poner fin a la caza furtiva y el tráfico de especies protegidas de flora y fauna y abordar tanto la demanda como la oferta de productos ilegales de flora y fauna silvestres

15.9 De aquí a 2020, integrar los valores de los ecosistemas y la biodiversidad en la planificación, los procesos de desarrollo, las estrategias de reducción de la pobreza y la contabilidad nacionales y locales

Unidad Responsable: Dirección de Obras Públicas,
Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor,
Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de
Ecología.

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Planeación

Programa Sectorial: Atención al Desarrollo Sostenible e
Infraestructura Transformadora

Programa Presupuestario: Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura
Transformadora

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora, mediante la atención institucional de la estructura orgánica municipal	Porcentaje de obras realizadas con los fondos correspondientes a la obra pública	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las instancias de gobierno responsables de enviar recursos al municipio para la obra pública cumplen en tiempo y forma con sus procesos de entrega
Propósito	Población Objetivo que cuenta con Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Porcentaje de comunidades atendidas con inversión pública	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La población beneficiada con obra pública en sus comunidades participa responsablemente en los comités solicitados
componente 1	Actas de entrega recepción firmadas por las partes interesadas y en cumplimiento de la normatividad	Porcentaje de actas de entrega recepción de obra firmadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas integrantes de los comités de obra pública colaboran favorablemente para la firma de las actas
actividad 1.1	Bitácora de revisión de obra públicas realizadas así como sus reportes fotográficos	Porcentaje de entrega de bitácoras de revisión de obra y reportes fotográficos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas contratadas para la obra pública colaboran con la entrega de información para el llenado de bitácoras
actividad 1.2	Expedientes técnicos elaborados lograr la autorización y ejecución de obra pública que le abone a la inversión pública del municipio	Porcentaje de expedientes técnicos dictaminados	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las instancias involucradas en la integración de los expedientes técnicos colaboran en tiempo y forma para la integración de los mismos
componente 2	Actas de las sesiones del COPLADEM con la firma de todos sus integrantes	Porcentaje de actas firmadas de las sesiones de COPLADEM	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Los sectores de la población que participan en el COPLADEM participan responsablemente con sus propuestas
A.2.1	Cumplir con los procesos de contratación de obras y acciones, tales como convocatoria, visita de obra junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas, dictamen y fallo.	Porcentaje de procesos de contratación con cumplimiento de las bases establecidas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las empresas constructoras participan en los procesos cumpliendo responsablemente con la normatividad y la reglamentación que corresponde
A.2.2	Comités de obra integrados por vecinos para observar el adecuado proceso en la ejecución de obra pública	Porcentaje de comités capacitados para la vigilancia y transparencia del correcto uso de recursos públicos.	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas que integran los comités realizan responsablemente sus actividades de supervisión de obras y sus procesos

componente 3	Reporte de actividades relacionadas a los trabajos realizados en la oficialía mayor	Porcentaje de reporte de actividades de la oficialía mayor	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La población en las comunidades realiza sus solicitudes de manera formal en la oficialía mayor
A.3.1	Cumplimiento de ampliación y rehabilitación de alumbrado público en las colonias del Municipio	Porcentaje de bitacoras de reportes de alumbrado público cumplidos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los habitantes del municipio colaboran en la ubicación y atención de los reportes de alumbrado público
A.3.2	Registro adecuado del consumo de combustible del parque vehicular del municipio	Porcentaje de registro de rendimiento de combustible de vehículos.	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Los proveedores de combustible colaboran responsablemente en el registro de combustible del parque vehicular municipal
A.3.3	Atención a la demanda de mantenimiento de espacios públicos como escuelas, jardines y panteón	Porcentaje de reporte de atenciones o apoyos realizados en escuelas y panteón	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas con necesidad de servicios de mantenimiento en escuelas y panteón cumplen con su documentación para la prestación del servicio
componente 4	Lograr que las y los ciudadanos del municipio cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.	Porcentaje de reporte de servicios públicos realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las personas en las comunidades colaboran para que se atiendan los servicios públicos de manera eficaz
A.4.1	Acciones para obras y acciones que permiten la prestación de agua entubada y alcantarillado, incluyendo el saneamiento, entendiendo como tal la conducción, tratamiento, alejamiento y descarga de las aguas residuales.	Porcentaje de trabajos de mantenimiento y atención a la red de agua potable y alcantarillado	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La población colabora responsablemente en los trabajos de mantenimiento y atención a la red de agua potable y alcantarillado
Componente 5	Reportes para registrar el logro de la protección, conservación aprovechamiento sustentable y restauración de los recursos naturales	Porcentaje de reporte de actividades realizadas para la protección del medio ambiente	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los habitantes participan con entusiasmo en las acciones que permiten la protección, conservación, aprovechamiento sustentable y restauración de los recursos naturales
A.5.1	Atención de actividades para el cuidado de los recursos naturales, así como acciones de adaptación y mitigación al cambio climático para reducir la vulnerabilidad	Porcentaje de actividades propias a los procesos forestales	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las y los habitantes participan con entusiasmo en las acciones que permiten la protección, conservación, aprovechamiento sustentable y restauración de los recursos naturales
A.5.2	Actividades para la recolección de residuos con características domiciliarias que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos.	Porcentaje de toneladas enviadas al destino final de RSU	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	La población se involucra responsablemente en el manejo responsable de los Residuos Sólidos Urbanos

A.5.3	Acciones para realizar los procesos artificiales al que se someten las aguas residuales, para eliminar o alterar sus constituyentes o inconvenientes y así hacerlas menos peligrosas.	Porcentaje de trabajos preventivos y correctivos en las PTAR	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://aguablanca.gob.mx/	Las instancias involucradas en trabajos preventivos y correctivos de las PTAR cumplen responsablemente con sus actividades
-------	---	--	--	--

Elaboró

Ing. Brenda Viridiana González Ibarra
Directora de Planeación y Desarrollo

Revisó

L.C.P. y A.P. Vianeth Fernández
Trinidad
Contralora Interna Municipal

Autorizó

C. Agustín Ramírez Jarillo
Presidente Municipal Constitucional



Agua Blanca
81 Turbide
Ayuntamiento 2020-2024

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	F.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de obras realizadas con los fondos correspondientes a la obra pública

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el número de obras realizadas con los fondos correspondientes a la obra pública

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(ORFP/OPFP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ORFP	Obras públicas	Obras Realizadas con Fondos Públicos	https://aguablanca.gob.mx/
OPFP	Obras públicas	Obras Programadas con Fondos Públicos	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Obras Realizadas con Fondos Públicos/Obras Programadas con Fondos Públicos)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

ANUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	P.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de comunidades atendidas con inversión pública

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
PROPÓSITO	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el número de comunidades atendidas con inversión pública

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(CAIP/CPAIP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CAIP	Comunidades	Comunidades Atendidas con Inversión Pública	https://aguablanca.gob.mx/
CPAIP	Comunidades	Comunidades Programadas para Atender con Inversión Pública	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Comunidades Atendidas con Inversión Pública/Comunidades Programadas para Atender con Inversión Pública)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

ANUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2022			



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	C.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actas de entrega recepción de obra firmadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de actas de entrega recepción de obra firmadas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(AERF/AERPF)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AERF	Actas	Actas de Entrega Recepción Firmadas	https://aguablanca.gob.mx/
AERPF	Actas	Actas de Entrega Recepción Programadas para Firmar	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Actas de Entrega Recepción Firmadas / Actas de Entrega Recepción Programadas para Firmar)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

ANUAL

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.1.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de entrega de bitácoras de revisión de obra y reportes fotográficos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de entrega de bitácoras de revisión de obra y reportes fotográficos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(BRORFE/BRORFPE)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
BRORFE	Bitácoras y Reportes	Bitácoras de Revisión de Obra y Reportes Fotográficos Entregados	https://aguablanca.gob.mx/
BRORFPE	Bitácoras y Reportes	Bitácoras de Revisión de Obra y Reportes Fotográficos Programados para Entregar	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Bitácoras de Revisión de Obra y Reportes Fotográficos Entregados} / \text{Bitácoras de Revisión de Obra y Reportes Fotográficos Programados para Entregar}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.1.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de expedientes técnicos dictaminados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de expedientes técnicos dictaminados

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(ETD/ETPD)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ETD	Expedientes técnicos	Expedientes Técnicos Dictaminados	https://aguablanca.gob.mx/
ETPD	Expedientes técnicos	Expedientes Técnicos Programados para Dictaminar	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

(Expedientes Técnicos Dictaminados / Expedientes Técnicos Programados para Dictaminar) *100

Rango de Valor

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	C.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actas firmadas de las sesiones de COPLADEM

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número actas firmadas de las sesiones de COPLADEM

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(ASCF/ASCPF)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ASCF	Actas de COPLADEM	Actas de las Sesiones de COPLADEM Firmadas	https://aguablanca.gob.mx/
ASCPF	Actas de COPLADEM	Actas de las Sesiones de COPLADEM Programadas para Firmar	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Actas de las Sesiones de COPLADEM Firmadas / Actas de las Sesiones de COPLADEM Programadas para Firmar)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



Agua Blanca
81 Turbide
Ayuntamiento 2020-2024

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.2.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de procesos de contratación con cumplimiento de las bases establecidas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 2.1	Economía	Ascendente

Definición

Mide el número de procesos de contratación con cumplimiento de las bases establecidas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(PCCBER/PCCBEP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCCBER	Procesos	Procesos de Contratación Cumpliendo con las Bases Establecidas Realizados	https://aguablanca.gob.mx/
PCCBEP	Procesos	Procesos de Contratación Cumpliendo con las Bases Establecidas Programados	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$$\left(\frac{\text{Procesos de Contratación Cumpliendo con las Bases Establecidas Realizados}}{\text{Procesos de Contratación Cumpliendo con las Bases Establecidas Programados}} \right) * 100$$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.2.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de comités capacitados para la vigilancia y transparencia del correcto uso de recursos públicos.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 2.2	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el número de comités capacitados para la vigilancia y transparencia del correcto uso de recursos públicos.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(CCVTRP/CPCVTRP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CCVTRP	Comités	Comités Capacitados en la Vigilancia y Transparencia de los Recursos Públicos	https://aguablanca.gob.mx/
CPCVTRP	Comités	Comités Programados para Capacitar en la Vigilancia y Transparencia de los Recursos Públicos	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Comités Capacitados en la Vigilancia y Transparencia de los Recursos Públicos / Comités Programados para Capacitar en la Vigilancia y Transparencia de los Recursos Públicos)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	C.3	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de actividades de la oficialía mayor

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de reporte de actividades de la oficialía mayor

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RAOFE/RAOFPE)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RAOFE	Reportes	Reportes de Actividades de la Oficialía Mayor Entregados	https://aguablanca.gob.mx/
RAOFPE	Reportes	Reportes de Actividades de la Oficialía Mayor Programados para Entregar	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Reportes de Actividades de la Oficialía Mayor Entregados / Reportes de Actividades de la Oficialía Mayor Programados para Entregar)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.3.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de bitacoras de reportes de alumbrado público cumplidos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 3.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de bitacoras de reportes de alumbrado público cumplidos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(BRAPC/BRAPP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
BRAPC	Bitácoras	Bitácoras de Reportes de Alumbrado Público Cumplidas	https://aguablanca.gob.mx/
BRAPP	Bitácoras	Bitácoras de Reportes de Alumbrado Público Programadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Bitácoras de Reportes de Alumbrado Público Cumplidas} / \text{Bitácoras de Reportes de Alumbrado Público Programadas}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.3.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de registro de rendimiento de combustible de vehículos.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 3.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de registro de rendimiento de combustible de vehículos.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$(RRCR/RRCP)*100$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RRCR	Registros	Registro de Rendimiento de Combustible Realizado	https://aguablanca.gob.mx/
RRCP	Registros	Registro de Rendimiento de Combustible Programado	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Registro de Rendimiento de Combustible Realizado} / \text{Registro de Rendimiento de Combustible Programado}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.3.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de atenciones o apoyos realizados en escuelas y panteón

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 3.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de reporte de atenciones o apoyos realizados en escuelas y panteón

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$(RAREP/RAREPP)*100$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RAREP	Reportes	Reporte de Atenciones Realizadas en Escuelas y Panteón	https://aguablanca.gob.mx/
RAREPP	Reportes	Reporte de Atenciones Realizadas en Escuelas y Panteón Programados	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Reporte de Atenciones Realizadas en Escuelas y Panteón} / \text{Reporte de Atenciones Realizadas en Escuelas y Panteón Programados}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	C.4	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reportes de servicios públicos realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 4	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de reportes de servicios públicos realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RSPR/RSP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RSPR	Reportes	Reportes de Servicios Públicos Realizados	https://aguablanca.gob.mx/
RSP	Reportes	Reportes de Servicios Públicos Programados	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Reportes de Servicios Públicos Realizados} / \text{Reportes de Servicios Públicos Programados}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

Enero-diciembre 2022



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.4.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de trabajos de mantenimiento y atención a la red de agua potable y alcantarillado

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 4.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de trabajos de mantenimiento y atención a la red de agua potable y alcantarillado

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(TMARAPAR/TMARAPAP)*100$$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes

TMARAPAR	Trabajos	Trabajos de Mantenimiento y Atención a la Red de Agua Potable y Alcantarillado Realizados	https://aguablanca.go.b.mx/
TMARAPAP	Trabajos	Trabajos de Mantenimiento y Atención a la Red de Agua Potable y Alcantarillado Programados	https://aguablanca.go.b.mx/

Método de Cálculo	Rango de Valor
-------------------	----------------

(Trabajos de Mantenimiento y Atención a la Red de Agua Potable y Alcantarillado Realizados / Trabajos de Mantenimiento y Atención a la Red de Agua Potable y Alcantarillado Programados)*100

0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
------------------------	-----------

Municipal

Determinación de metas	Semaforización
------------------------	----------------

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	C.5	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de actividades realizadas para la protección del medio ambiente

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE 5	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de reportes de actividades realizadas para la protección del medio ambiente.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(RARPMA/RAPPMA)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RARPMA	Reportes	Reportes de Actividades Realizadas para la Protección del Medio Ambiente	https://aguablanca.gob.mx/
RAPPMA	Reportes	Reportes de Actividades Programadas para la Protección del Medio Ambiente	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Reportes de Actividades Realizadas para la Protección del Medio Ambiente} / \text{Reportes de Actividades Programadas para la Protección del Medio Ambiente}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2022			



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.5.1	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades propias a los procesos forestales

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 5.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de actividades propias a los procesos forestales

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$(APFR/APFP) \times 100$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
APFR	Actividades	Actividades de Procesos Forestales Realizadas	https://aguablanca.gob.mx/
APFP	Actividades	Actividades de Procesos Forestales Programadas	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Actividades de Procesos Forestales Realizadas} / \text{Actividades de Procesos Forestales Programadas}) \times 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.5.2	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de toneladas enviadas al destino final de RSU

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 5.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de toneladas enviadas al destino final de RSU

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$(TRSUE/TRSUPE)*100$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
--------	---------------------------------	-------------	---------

TRSUE

Toneladas

Toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Enviadas

<https://aguablanca.gob.mx/>

TRSUPE

Toneladas

Toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Programadas para Enviar

<https://aguablanca.gob.mx/>

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{Toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Enviadas} / \text{Toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Programadas para Enviar}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada

Verde

80 - 100

Periodo de cumplimiento

Amarillo

31 - 79

Rojo

0 - 30

Línea base

Valor:

Año

Periodo

Programación de metas

2022

ANUAL

Periodo

Programado

Alcanzado

Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Desarrollo, Oficial Mayor, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección de Ecología.
Programa Sectorial:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	Programa presupuestario:	Atención al Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora
Clave del indicador:	A.5.3	Responsable de la elaboración de la MIR:	Dirección de Planeación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de trabajos preventivos y correctivos en las PTAR

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 5.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el número de trabajos preventivos y correctivos en las PTAR

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$(TPCPTARR/TPCPTARP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TPCPTARR	Trabajos	Trabajos Preventivos y Correctivos en las PTAR Realizados	https://aguablanca.gob.mx/
TPCPTARP	Trabajos	Trabajos Preventivos y Correctivos en las PTAR Programados	https://aguablanca.gob.mx/

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Trabajos Preventivos y Correctivos en las PTAR Realizados / Trabajos Preventivos y Correctivos en las PTAR Programados)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Verde	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Amarillo	31 - 79	
	Rojo	0 - 30	

Línea base

Valor:	Año	Periodo	
Programación de metas	2022	ANUAL	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha