



Agua Blanca de Iturbide
CÓRDOBA - GUATEMALA

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	100 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00001-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBIERNO ABIERTO
Objetivo del Programa:	LOGRAR QUE LA POBLACION DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE DE Y PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUENTE CON LA ATENCIÓN REQUERIDA PARA SATISFACER SUS
Beneficiarios:	LA TOTALIDAD DEL MUNICIPIO QUE PUEDE EJERCER SU DERECHO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------	-------------	------------------------	-----------

Fin	Incremento De La Confianza Ciudadana En El Gobierno Municipal Y Fortalecimiento De La Gobernanza Democrática.	Índice De Confianza Ciudadana En El Gobierno Municipal	Informe De Resultados De Encuesta Validado Por Presidencia Municipal.	La Ciudadana Participo En La Encuesta Y Responde Con Veracidad
Componente	Atención Institucional Efectiva A La Población En Materia De Participación Ciudadana, Transparencia Y Protección De Derechos De Mujeres, Niñas, Niños Y Adolescentes	Porcentaje De Solicitudes Atendidas De Manera Efectiva	Registro De Atención Ciudadana, Listas De Asistencia, Informe Trimestral.	La Población Presenta Formalmente Sus Solicitudes, Existe Coordinación Con Las Áreas Responsables, Se Cuenta Con Recursos Humanos Y Administrativos Suficientes.
	1. Implementación De Mecanismos Institucionales De Participación Ciudadana Y Rendición De Cuentas	Porcentaje De Mecanismos De Participación Ciudadana Implementados	Actas Y Minutas De Eventos, Informes Institucionales, Convocatorias Públicas, Listas De Asistencia, Evidencia Fotográfica.	Existencia De Disposición Institucional Para Abrir Espacios De Participación, Interés Y Participación De La Ciudadanía, Condiciones Sociales Y De Seguridad Favorables Para Su Realización.
	2. Cumplimiento Efectivo De Las Obligaciones De Transparencia Y Acceso A La Información Pública	Porcentaje De Cumplimiento De Atención A Solicitudes De Información.	Reportes De La P.M., Actas De Publicación, Informes Trimestrales De Transparencia, Registro De Solicitudes Atendidas, Oficios De Respuesta, Evidencia Documental De Actualización.	Participación Activa De Mujeres En Las Actividades Programadas, Coordinación Con Otras Áreas E Instituciones, Disponibilidad Presupuestal
	3. Implementación De Acciones Institucionales Para La Igualdad Sustantiva Y Atención A Mujeres	Porcentaje De Acciones Institucionales Para La Igualdad Sustantiva Implementadas.	Informes Trimestrales, Expedientes De Atención, Listas De Asistencia, Material De Difusión, Evidencia Fotográfica, Oficios Y Reportes Institucionales.	Participación Activa De Las Dependencias Integrantes Del Sistema Municipal, Coordinación Efectiva Con Instituciones Educativas Y De Salud, Disponibilidad Presupuestal Y Operativa, Interés De La Población Objetivo En Participar.
	4. Fortalecimiento De La Coordinación Y Acciones Para La Protección Integral De Niñas, Niños Y Adolescentes	Porcentaje De Acciones De Protección Integral De Niñas, Niños Y Adolescentes Implementadas	Actas De Sesiones, Informes De Actividades, Convocatorias, Listas De Asistencia, Reportes De Canalización, Evidencia Fotográfica.	

1. Implementación De Mecanismos Institucionales De Participación Ciudadana Y Rendición De Cuentas

Actividad	5.2. Elaboración Y Entrega De Reportes Trimestrales De Comisiones Por Parte De Los Regidores	Porcentaje De Reportes Trimestrales De Comisiones Entregados Por Los Regidores	Reportes Trimestrales Entregados, Registro De Recepción Y Validación De Reportes.	Los Regidores Conocen Sus Obligaciones Y Calendario De Entrega De Reportes.
Actividad	5.1. Convocatoria, Realización Y Registro De Sesiones Ordinarias Y Extraordinarias Del Cabildo Municipal.	Porcentaje De Número De Actas De Sesiones De Cabildo Realizadas	Actas De Sesiones De Cabildo Formalmente Firmadas Y Archivadas, Reportes De Asistencia A Sesiones.	Todas Las Sesiones De Cabildo Se Convocan Y Realizan Conforme A La Normatividad.
Actividad	1.3. Participación En Reuniones De Trabajo, Capacitaciones Y Recorridos Institucionales Para Fortalecer La Atención Y Gestión Gubernamental	Porcentaje De Número De Reuniones Institucionales Realizadas	Oficios De Invitación, Constancias De Participación, Informe De Actividades, Evidencia Fotográfica.	Se Reciben Convocatorias O Se Programan Actividades Institucionales, Existen Condiciones Logísticas Y Presupuestales Para Realizar Trámites, No Se Presentan Contingencias Que Impidan La Realización De Las Actividades.
Actividad	1.2. Difusión Permanente De Acciones Gubernamentales	Porcentaje De Acciones Gubernamentales Difundidas Respecto A Las Programadas	Informe Del Área Responsable	Las Áreas Municipales Informan Oportunamente Sus Actividades, Se Dispone De Medios De Comunicación Institucional Activos, No Existen Faltas Técnicas Frecuentes En Plataformas Digitales.
Actividad	1.1. Establecimiento De Mecanismos Formales De Consulta Pública	Porcentaje De Mecanismos Formales De Consulta Pública Establecidos Respecto A Los Programados	Informe De Actividades, Publicaciones Oficiales, Convocatorias Públicas Emitidas.	Existen Interés Y Participación De La Ciudadanía, Se Cuenta Con Recursos Logísticos Y Operativos, No Ocurren Contingencias Que Impidan Reuniones Públicas.

2. Cumplimiento Efectivo De Las Obligaciones De Transparencia Y Acceso A La Información Pública

Actividad	2.3. Estandarización De Procesos De Atención A Solicitudes De Información	Porcentaje De Solicitudes De Acceso A La Información Atendidas	Reportes Del Sistema P.M., Actas De Recepción Y Respuesta, Expedientes De Solicitudes, Informe Trimestral De Transparencia.	Existe Coordinación Entre Áreas Generadoras De Información, Las Cuentas Con Personal Técnico Para Documentar Procesos, Las Disposiciones Materiales Permanecen Estables.
Actividad	2.2. Capacitación A Servidores Públicos En Materia De Transparencia	Porcentaje De Servidores Públicos Capacitados En Materia De Transparencia	Listas De Asistencia, Constancias O Reconocimientos, Material De Capacitación, Evidencia Fotográfica.	Los Servidores Públicos Asisten A Capacitaciones Programadas, Se Cuenta Con Personal O Instituciones Capacitadoras, Existen Condiciones Logísticas Adecuadas.
Actividad	2.1. Actualización Oportuna De La Información Pública Obligatoria	Porcentaje De Obligaciones De Transparencia Actualizadas En Tiempo Y Forma	Actas De Cargo De Información, Informe Trimestral De Transparencia, Oficios De Requerimiento Y Entrega De Información.	Las Áreas Administrativas Entregan La Información Requerida En Tiempo, La Plataforma Pública Corredoramiento, Se Cuenta Con Personal Capacitado.

3. Implementación De Acciones Institucionales Para La Igualdad Sustantiva Y Atención A Mujeres

Actividad	3.3. Coordinación Interinstitucional Para Atención Integral	Porcentaje De Acciones De Coordinación Interinstitucional Realizadas Para La Atención Integral	Informe De Actividades Que Conterga: Minutas De Reuniones, Convenios Firmados, Oficios De Coordinación, Minutas De Reuniones, Listas De Asistencia.	Las Instituciones Convocadas Participan Activamente, Se Mantienen Condiciones Operativas Para La Coordinación, Existe Disponibilidad Presupuestal Y Logística, No Hay Contingencias Que Impidan Reuniones O Acciones Conjuntas.
Actividad	3.2. Implementación De Programas Preventivos Y De Empoderamiento	Porcentaje De Programas Preventivos Implementados	Informe De Actividades Que Incluya Listas De Asistencia, Evidencia Fotográfica, Convocatorias, Materiales Utilizados, Reportes De Seguimiento.	Disponibilidad Presupuestal Operativa, Participación De La Población Objetivo, Coordinación Con El Poder Judicial, Condiciones Sociales Que Permitan La Educación.
Actividad	3.1. Fortalecimiento Del Personal Especializado	Porcentaje Acciones De Fortalecimiento Del Personal Especializado Realizadas	Constancias O Certificados De Participación, Listas De Asistencia Firmadas, Informe De Actividades, Evidencia Fotográfica.	Existe Disponibilidad Presupuestal Para Capacitación, Se Cuenta Con Personal Especializado, No Se Presentan Contingencias Que Impidan La Realización De Las Actividades.

4. Fortalecimiento De La Coordinación Y Acciones Para La Protección Integral De Niñas, Niños Y Adolescentes

Actividad	4.3. Vinculación Con Instituciones Educativas Y Dependencias	Porcentaje De Acciones De Vinculación Institucional Realizadas	Convenios Firmados, Oficios De Coordinación, Minutas De Reuniones, Listas De Asistencia, Reportes De Actividades Conjuntas, Evidencia Fotográfica.	Disponibilidad De Colaboración Por Parte De Las Instituciones Participantes, Existencia
Actividad	4.2. Capacitación Institucional En Derechos De La Niñez	Porcentaje De Capacitaciones En Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes	Informe Trimestral De Actividades	Disponibilidad De Facilitadores O Instituciones Capacitadoras.

REPORTE: ANIND0000019

FECHA: 28/07/2026



HORA: 12:15:18

PÁGINA: 1 DE 17



Aguascalientes
Gobierno del Estado

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	100	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00001-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBIERNO ABIERTO	
Objetivo del Programa:	LOGRAR QUE LA POBLACIÓN DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE DE Y PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUENTE CON LA ATENCIÓN REQUERIDA PARA SATISFACER SUS	
Beneficiarios:	LA TOTALIDAD DEL MUNICIPIO QUE PUEDE EJERCER SU DERECHO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	
		Realizadas	Medios de Verificación
Actividad	4.1 Realización Periódica De Sesiones Del Sistema Municipal	Porcentaje De Sesiones Del Sistema Municipal Supina Realizadas	Actas De Sesión Firmadas, Convocatoria Emislas, Listas De Asistencia, Minutas De Trabajo, Evidencia Fotográfica, Informes De Actividades.
		Supuestos	
		Participación De Los Servidores Públicos Municipales Y Logísticos.	Convocatorias, Disposiciones, Resoluciones, Comunicaciones, Informes, Actas, Minutas, Listas De Asistencia, Minutas De Trabajo, Evidencia Fotográfica, Informes De Actividades.
		Participación De Los Miembros Del Sistema Municipal En La Gestión De Recursos Logísticos, Condiciones Institucionales Y Sociales Favorables.	Participación De Los Miembros Del Sistema Municipal En La Gestión De Recursos Logísticos, Condiciones Institucionales Y Sociales Favorables.

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE HGO.
Ejército
Ald. Sergio RIVERA BARRIOS GONZALEZ
Directora de Planeación

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE HGO.
Revisó
Ald. Sergio RIVERA BARRIOS GONZALEZ
Constituyente Municipal

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE HGO.
H. Ayuntamiento Constitucional
Presidente Municipal

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE HGO.
Responsable del Programa
C. Hector ALFONSO FLORES HERNANDEZ
Presidente Municipal Constitucional

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

HORA: 12:15:19 PÁGINA: 3 DE 17



Asesores Ejecutivos
CONTABILIDAD

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	300 DIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00003-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE FINANZAS SANAS Y FORTALECIDAS
Objetivo del Programa:	LLEVAR A CABO EL USO RESPONSABLE, EFICIENTE, EFICAZ Y OPORTUNO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, SE TIENE UNA FUERTE CULTURA DE
Beneficiarios:	LA POBLACIÓN DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE Y LOS CONTRIBUYENTES QUE REALIZAN TRÁMITES, PAGOS Y ACTIVIDADES REGULADAS ANTE EL GOBIERNO MUNICIPAL, MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PÚBLICO, ASÍ COMO LA REGULACIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y ESPECTÁCULOS.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Condiciones adecuadas para mantener un Gobierno Municipal Cercano, Justo y Honesto. Debido al Manejo Responsable De Los Recursos Públicos	Promedio Del Índice De Rendición De Cuentas Municipal	4 Obligaciones De Transparencia De Amortización Contable Realizadas, Panel De Control De Indicadores, Fichas Técnicas De Indicadores De Resultados Publicados En https://aguablanca.gov.mx	Participación Positiva De Los Titulares De Las Áreas Administrativas Del Municipio
Propósito	Prestación Del Municipio Con Condiciones Que Permiten Su Desarrollo Y Bienestar Debido Al Manejo Responsable De Los Recursos Públicos. Así Como La Presencia De Transparencia Y Rendición De Cuentas.	Porcentaje De Recursos Públicos Ejercidos Conforme A Normatividad Y Planeación Municipal	Cuentas Públicas, Informes, Auditorías	Cumplimiento Normativo, Supervisión Electiva, Sistemas Administrativos Funcionales
Componente	1. Calendarización Establecida, Personal Capacitado, Supervisión Permanente Y Responsables Definidos Para La Integración Y Entrega Oportuna De Los Informes Financieros. 2. Conocimiento De La Normatividad Contable, Implementación De Sistemas Automatizados Y Capacitación Continua Del Personal Responsable. 3. Procedimientos Estandarizados Implementados, Validación Eficaz De La Información Y Cierres Contables Oportunos.	Porcentaje De Registros Contables Y Financieros Realizados Conforme A La Normatividad Aplicable	Reportes, Sistema Contable.	Sistemas Funcionales, Personal Capacitado.
	4. Manuales Actualizados, Supervisión Constante, Uso Adecuado De Clasificaciones Y Capacitación Técnica Del Personal. 5. Controles Internos Fortalecidos, Conciliaciones Periódicas Realizadas, Sistemas Automatizados Operando Y Supervisión Electiva En Los Procesos De Recaudación.	Porcentaje De Obligaciones De Transparencia En Materia Financiera Publicadas En Tiempo Y Forma	Capturas Del Portal De Transparencia, Constancias De Publicación En La Plataforma Nacional De Transparencia, Oficio De Entrega De Reportes De Sistema.	Existencia De Calendario Anual De Controles, Fundamentación Adecuada Del Sistema Automatizado, Disponibilidad Del Personal Funcional, Coordinación Con Contabilidad Y Contratación.
	6. Procedimientos Documentados, Formatos Estandarizados, Coordinación Interfuncional Fortalecida Y Capacitación Especializada.	Porcentaje De Instrumentos Administrativos Y Acciones De Fortalecimiento Institucional Implementados En Tesorería	Manuales Operativos Vigentes Y Autorizados, Expedientes De Adquisiciones Integrados, Actas De Control De Plan Anual De Trabajo.	Existencia De Plan Anual De Fortalecimiento Administrativo, Participación Activa Del Personal, Coordinación Con Contratación Y Capacitación.
	7. Planeación Institucional Aplicada, Manuales Operativos Vigentes, Controles Internos Efectivos, Cumplimiento Normativo Y Capacitación En Adquisiciones Públicas.	Porcentaje De Cumplimiento Del Marco Normativo Y De Control En Los Procesos De Adquisiciones Y Gestión Financiera.	Manuales Operativos Vigentes Y Autorizados, Expedientes De Adquisiciones Integrados, Actas De Control De Plan Anual De Trabajo.	Existencia Del Marco Normativo Actualizado, Coordinación Con Contratación Y Capacitación.
1. Calendarización Establecida, Personal Capacitado, Supervisión Permanente Y Responsables Definidos Para La Integración Y Entrega Oportuna De Los Informes Financieros. 2. Conocimiento De La Normatividad Contable, Implementación De Sistemas Automatizados Y Capacitación Continua Del Personal Responsable.				
Actividad	1.1 Adecuada Entrega Trimestral De Los Informes De Gestión Financiera Y Cuentas Públicas	Porcentaje De Cumplimiento De Entrega De Información Para Las Evaluaciones De Amortización Contable	Actas De Revisión, Constancias De Envío, Panel De Control De Indicadores Y Fichas Técnicas.	Las Áreas Responsables Generan Oportunamente La Información Contable, Existe Coordinación Entre Tesorería, Transparencia Y Cuentas Con Personal Capacitado En el Manejo De La Contable.
3. Procedimientos Estandarizados Implementados, Validación Eficaz De La Información Y Cierres Contables Oportunos.				
Actividad	3.1 Presencia De La Entrega De Los Estados Financieros De Acuerdo A La Amortización Contable.	Porcentaje De Entrega Para Publicación De Los Estados Financieros Con Base En La Normatividad Y Amortización Contable	Actas De Entrega, Capturas Del Portal De Transparencia, Oficios De Remisión, Constancias De Publicación, Y Reportes Internos.	Las Áreas Responsables Generan Oportunamente La Información Financiera, Existen Sistemas Contables Funcionales, Se Mantiene Coordinación Con El Área De Transparencia, Y Se Respetan Los Calendarios Institucionales.
4. Manuales Actualizados, Supervisión Constante, Uso Adecuado De Clasificadores Y Capacitación Técnica Del Personal.				
Actividad	4.1 Adecuado Registro Contable Y Financiero De Los Recursos Públicos.	Porcentaje De Obligaciones De Transparencia De Amortización Contable Cumplidas	Panel De Control De Indicadores, Fichas Técnicas De Indicadores De Resultados Publicados En https://aguablanca.gov.mx	Los Titulares De Las Áreas Que Ingieren En La Actividad Financiera Del Municipio Toman Las Decisiones Correctas Para El Cumplimiento De La Ley De Disciplina Financiera
5. Controles Internos Fortalecidos, Conciliaciones Periódicas Realizadas, Sistemas Automatizados Operando Y Supervisión Eficaz En Los Procesos De Recaudación.				
Actividad	5.1 Responsable Registro De Los Ingresos Del Municipio.	Porcentaje De Entrega Y Publicación Del Estado Anual De Ingresos	Panel De Control De Indicadores, Fichas Técnicas De Indicadores De Resultados Publicados En https://aguablanca.gov.mx	Las Unidades Administrativas Realizan La Gestión De Recursos De Manera Responsable Y Adecuada
6. Procedimientos Documentados, Formatos Estandarizados, Coordinación Interfuncional Fortalecida Y Capacitación Especializada.				
Actividad	6.1 Presencia De Procesos Adecuados Para El Registro Contable De Los Ingresos.	Porcentaje De Ingresos Registrados Con Base En La Normatividad	Estados De Verificación, Auditorías Internas, Reportes Financieros.	Existe Personal Capacitado, Sistemas Contables Funcionales, Coordinación Documental Y Supervisión Interna.
7. Planeación Institucional Aplicada, Manuales Operativos Vigentes, Controles Internos Efectivos, Cumplimiento Normativo Y Capacitación En Adquisiciones Públicas.				
Actividad	7.1 Fortalecimiento Y Ejecución De Los Procesos De Registro Contable, Adquisiciones Y Compras Del Gasto Público.	Porcentaje De Bases Estándarizadas Para La Expedición De Licitaciones	Licencias Emitidas, Recibos Oficiales, Padrón De Comerciantes, Informes De Supervisión.	Existe Capacitación Continua, Actualización Del Marco Normativo Y Disponibilidad De Sistemas Administrativos.

Elaborado por:
Lic. Patricia Kyriel Barrios González
Directora de Planeación

Revisado por:
Lic. Patricia Kyriel Barrios González
Contraloría Municipal

Aprobado por:
Lic. Patricia Kyriel Barrios González
Encargada Municipal de Contratación

Responsable del programa:
L.C. María del Rosario García
Directora de Tesorería Municipal

REPORTE: ANND0000306

FECHA: 26/07/2026

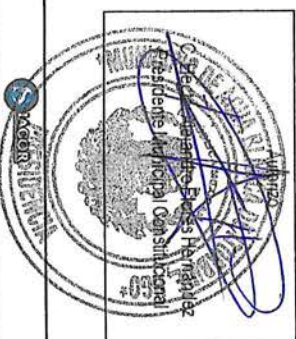
HORA: 12:15:19

PÁGINA: 4 DE 17



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Area:	300 DIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00003-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE FINANZAS SANAS Y FORTALECIDAS
Objetivo del Programa:	LLEVAR A CABO EL USO RESPONSABLE, EFICIENTE, EFICAZ Y OPORTUNO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, SE TIENE UNA FUERTE CULTURA DE
Beneficiarios:	LA POBLACIÓN DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE Y LOS CONTRIBUYENTES QUE REALIZAN TRÁMITES, PAGOS Y ACTIVIDADES REGULADAS ANTE EL GOBIERNO MUNICIPAL, MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PÚBLICO, ASÍ COMO LA REGULACIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y ESPECTÁCULOS.
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
Nivel	Resumen Narrativo
Indicadores	
Medios de Verificación	
Supuestos	



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

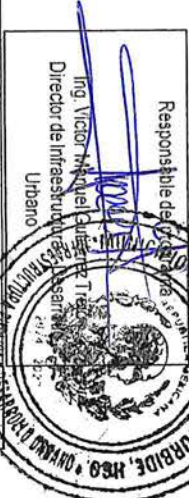
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	400	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
Nombre Programa Presupuestario:	00004-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE TRANSFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE	
Objetivo del Programa:	REALIZAR LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA LOGRAR QUE LA OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO CUMPLA CON LOS CRITERIOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS, QUE PERMITAN TRANSFORMAR LA	
Beneficiarios:	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, BENEFICIADA A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y REGULACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y EL DESARROLLO URBANO, ORIENTADOS A GARANTIZAR INFRAESTRUCTURA ADECUADA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CRECIMIENTO URBANO SOSTENIBLE.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Municipio Con Presencia De Desarrollo Sostenible E Infraestructura Municipal Sustentable.	Porcentaje De Protección Con Acceso A Infraestructura Urbana Funcional, Segura Y	Informe Trimestral De Lo Realizado Y Actas De Entrega-Recpción	Se Mantiene La Suficiencia Presupuestal: Existe Coordinación Interinstitucional, Se Ejecutan Oportunamente Los Programas De Infraestructura, No Se Presentan Contingencias Que Retrasen Las Obras, Y Se Cuantían Con Respaldo Técnico Social.
Propósito	Presencia De Transformación En Las Comunidades Que Impactan Al Desarrollo De Sus Habitantes Ya Que Cuentan Con Infraestructura Y Desarrollo Urbano Sostenible	Porcentaje De Localidades Del Municipio Con Infraestructura Y Acciones De Desarrollo Urbano Mejoradas.	Programa Anual De Obras, Actas De Entrega-Recpción, Expedientes Técnicos De OMA, Reportes De Supervisión, Cierre Del Ejercicio Presupuestal, Informe De Gobierno Municipal	Disponibilidad Presupuestal, Liberación Oportuna De Recursos, Facilidad Técnica Y Social De Las Obras, No Existencia De Conflictos Sociales O Climáticos Que Deterioren Obras.
Componente	1. Fortalecimiento Del Control Administrativo, Documental Y Normativo En La Ejecución Y Cierre De Obras Públicas	Porcentaje De Obras Públicas Concluidas Con Cierre Administrativo En Tiempo Y Conforme A La Normatividad	Actas De Entrega-Recpción, Ficheros Firmados, Expedientes Técnicos Completos, Informes De Supervisión, Reportes De Revisión Administrativa.	Coordinación Con Teoría Y Contratos, Entrega Oportuna De Documentación Por Contratos, Personal Técnico Suficiente Para Supervisión Y Cierre.
	2. Fortalecimiento De La Planeación Técnica Y Sustentación De Proyectos De Infraestructura Del Municipio.	Porcentaje De Proyectos De Infraestructura Integrados Con Expediente Técnico Completo Y Validado Previo A Su Ejecución	Expedientes Técnicos De Proyectos, Programa Anual De Obras, Presupuesto Autorizado	Disponibilidad De Personal Técnico Especializado, Acceso A Información Topográfica Y Estudios Previos, Aprobación Presupuestal Oportuna, Coordinación De Planeación, Infraestructura Y Tránsito.
	3. Debilidad En La Gestión Y Cumplimiento De Los Procedimientos De Contratación Pública	Porcentaje De Procedimientos De Contratación Realizados Conforme A La Normatividad.	Actas Del Comité De Adquisiciones, Contratos Celebrados, Informes Administrativos.	Existencia De Normativa De Adquisiciones, Integración Correcta De Expedientes Administrativos.
	4. Retazo En La Operación Y Aprovechamiento Del Sistema Catastral Municipal.	Porcentaje De Fortalecimiento De La Operación Y Aprovechamiento Del Sistema Catastral Municipal	Pedón Catastral Municipal, Reportes Del Sistema Catastral, Expedientes Catastrales, Informes De Actualización De Predios.	Disponibilidad De Información Técnica Actualizada, Participación De Ciudadanos En Los Procesos De Actualización, Funcionamiento Adecuado Catastral.
	5. Insuficiente Planeación Integral De Movilidad Urbana Y Seguridad Vial.	Porcentaje De Acciones De Planeación E Implementación De Movilidad Urbana Y Seguridad Vial Realizadas	Programa De Movilidad Urbana, Informes De Acciones Realizadas, Reportes De Socialización Vial, Estudios De Movilidad Urbana, Reportes Administrativos De La Dirección Responsable.	Existencia De Un Programa Municipal De Movilidad Urbana Coordinación Entre Areas De Infraestructura, Tránsito Y Seguridad Pública, Disponibilidad De Recursos Para La Socialización Y Estudios Técnicos.
Actividad	1.1 Cumplimiento De Las Actas De Entrega Recpción Firmadas Por Las Partes Interesadas Y En Cumplimiento De La Normatividad	1. Fortalecimiento Del Control Administrativo, Documental Y Normativo En La Ejecución Y Cierre De Obras Públicas	Actas Firmadas, Reportes Fotográficos, Estimaciones Fichuadas.	Las Obras Continúan Conforme A Contrato, Existe Disponibilidad De Supervisión Técnica Y Colaboración Del Contratista.
Actividad	2.2 Rehabilitación De Caminos Rurales Mediante Operación De Camiones Y Maquinaria Pesada	2. Fortalecimiento De La Planeación Técnica Y Sustentación De Proyectos De Infraestructura Del Municipio.	Reportes De Actividades, Bitácoras De Maquinaria, Evidencia Fotográfica, Listado De Localidades Atendidas.	Accesibilidad A Las Localidades Programadas, Disponibilidad De Maquinaria Operadores, Existencia De Combustible Suficiente, Condiciones Climáticas Favorables, Disponibilidad De Material Bases.
Actividad	2.1 Cumplimiento De Estudios Técnicos De Otra Pública Para Atender Las Necesidades De Infraestructura Del Municipio.	Porcentaje De Estudios Técnicos De Otra Pública Elaborados Conforme A La Normatividad Vigente	Expedientes Técnicos Dictaminados Con Firma.	Existe Información De Campo Disponible, Personal Técnico Capacitado Y Presupuesto Para Estudios.
Actividad	3.1 Cumplimiento De Los Procesos De Contratación De Obras Y Acciones, Tales Como Convocatoria, Visita De Obra, Junta De Aclaraciones, Presentación Y Apertura De Propuestas, Dictamen Y Fallo.	3. Debilidad En La Gestión Y Cumplimiento De Los Procedimientos De Contratación Pública	Convocatorias Publicadas, Actas Firmadas, Dictámenes, Fallos, Contratos Realizados.	Existe Suficiencia Presupuestal, Participación De Proveedores, Acompañamiento Jurídico Y Disponibilidad Documental.
Actividad	4.1 Cumplimiento De Los Procesos Relacionados A La Propiedad De Bienes Inmuebles Y Su Recaudación Correspondiente.	4. Retazo En La Operación Y Aprovechamiento Del Sistema Catastral Municipal.	Porcentaje De Trámites Catastrales Atendidos Conforme A La Normatividad Vigente	Existe Actualización Cartográfica, Sistemas Informáticos Operando Y Coordinación Con Tesorería.
Actividad	5.1 Laborales: E Implementación De Estudios De Movilidad, Aforo Vehicular Y Implementación De Medidas De Seguridad Vial	5. Insuficiente Planeación Integral De Movilidad Urbana Y Seguridad Vial.	Porcentaje De Estudios De Movilidad Y Diagnóstico Vial Elaborados E Informes Firmados, Base De Datos De Contorno, Mapas Y Planos, Dictámenes	Existe Disponibilidad De Información De Campo, Personal Especializado Y Presupuesto Para Estudios.



REPORTE:

FECHA:

HORA:

PÁGINA:

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	500	DIRECCION DE PLANEACION
Nombre Programa Presupuestario:	00005-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Objetivo del Programa:	FORTALECER LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES DEL AVUNTAMIENTO DE	
Beneficiarios:	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE Y LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, BENEFICIADAS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE PLANEACION Y EVALUACION QUE FORTALZCAN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Fortalecimiento Del Desempeño Institucional Y Mejora Continua En La Gestión Pública Municipal, Que Contribuya Al Desarrollo Integral Del Municipio.	Porcentaje De Dependencias Municipales Con Desempeño Institucional Fortalecido Y Procesos De Mejora Continua Implementados.	Matrices De Fichas Técnicas De Indicadores, Reportes Trimestrales.
Propósito	Fortalecimiento Integral De Los Procesos De Planeación, Seguimiento Y Evaluación Del Desempeño Municipal, Incluyendo El Pbr, El Sed, El Copladem Y La Guía De Desempeño Municipal.	Porcentaje De Procesos Institucionales De Planeación Y Evaluación Del Desempeño Implementados Conforme Al Pbr-Sed, Copladem Y Guía De Desempeño Municipal.	Actas Del Copladem, Lineamientos De Pbr-Sed, Mir Institucionales, Reportes De Seguimiento, Resultado De La Implementación De La Guía De Desempeño Municipal.
Componente	1. Integración Y Actualización Permanente De Los Instrumentos De Planeación Municipal.	Porcentaje De Instrumentos De Planeación Municipal Actualizados Y Operando Conforme A La Normatividad	Plan Municipal De Desarrollo, Programas Sectoriales Especiales, Programa Normativa Estatal.
1. Integración Y Actualización Permanente De Los Instrumentos De Planeación Municipal.			
Actividad	1.1. Elaboración Y Actualización Periódica De Diagnósticos Socioeconómicos Y Territoriales.	Porcentaje De Instrumentos De Planeación Municipal Integrados Y Actualizados	Versiones Publicadas Del Pnd, Programas Actualizados
2. Coordinación Efectiva Entre Las Áreas Para La Formulación Y Alineación De Los Programas Presupuestarios.			
Actividad	2.1. Establecimiento De Espacios Formales De Coordinación Interinstitucional	Porcentaje De Coordinación Efectiva Entre Las Áreas Para La Formulación Y Alineación De Los Programas Presupuestarios	Actas De Trabajo, Listas De Asistencia, Versiones Finales De Programas, Oficios De Validación, Reportes Técnicos Y Fichas Mir.
3. Implementación Sistemática De Mecanismos De Seguimiento Y Evaluación Del Desempeño.			
Actividad	3.1. Implementación De Sistemas Informáticos Para El Monitoreo De Indicadores.	Porcentaje De Mecanismos De Seguimiento Y Evaluación Implementados.	Reportes Trimestrales, Actas De Sesiones De Evaluación, Tableros De Control, Informes Anuales, Y Fichas Técnicas De Indicadores.
4. Disponibilidad De Información Confiable, Oportuna Y Sistemática Para La Toma De Decisiones.			
Actividad	4.1. Mejora En Los Procesos De Recolección Y Sistematización De Información.	Porcentaje De Coordinación Institucional Recolección Y Sistematizada Conforme A Los Lineamientos	Fichas Técnicas De Indicadores, Reportes De Validación Fichas De Información.
5. Capacitación Continua Del Personal En Materia De Planeación Estratégica Y Pbr-Sed.			
Actividad	5.1. Implementación De Programas Permanentes De Capacitación En Planeación Y Evaluación.	Porcentaje De Servidores Públicos Capacitados En Planeación Y Evaluación Del Desempeño.	Diplomas, Certificados, Fotografías.

Elaboró:
Arq. Rodolfo Lebreros Gonzalez
Dirección de Planeación

Revisó:
Arq. Rodolfo Lebreros Gonzalez
Coordinador Municipal

Autorizó:
Cecilia Hernández Pérez Hernández
Presidencia Municipal Constitucional

Responsable del programa:
Arq. Rodolfo Lebreros Gonzalez
Dirección de Planeación



Aguablanca de Iturbide
Municipio de Iturbide

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	600 DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00006-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DESARROLLO PARA EL BIENESTAR
Objetivo del Programa:	LOGRAR QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CON ACTIVIDADES COMERCIALES O DE SERVICIOS QUE CUENTAN CON CRECIMIENTO ECONÓMICO.
Beneficiarios:	POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA Y UNIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO BENEFICIADAS CON ACCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEJORA REGULATORIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Mayor Calidad De Vida Y Bienestar Integral De La Población Del Municipio De Agua Blanca De Iturbide Mediante Un Desarrollo Económico, Social Y Productivo Sostenible E Incluyente.	Índice De Bienestar Y Calidad De Vida Municipal	Informes De Indicadores Socioeconómicos, Estadísticas De Bienestar Y Desarrollo Del Municipio, Reportes Consolidados De Programas De Desarrollo Municipal.
Propósito	Población Del Municipio Con Acceso A Programas, Apoyos Y Acciones De Desarrollo Económico, Social Y Agropecuario Eficaces, Oportunos Y Pertinentes Que Contribuyan A Su Bienestar.	Porcentaje De Población Beneficiada Con Programas Y Apoyos De Desarrollo Municipal	Padrones De Beneficiarios, Informes De Actividades, Reportes De Entrega De Apoyos, Registros Administrativos Del Área.
Componente	1. Coordinación E Implementación De Acciones Integrales De Desarrollo Económico, Social Y Agropecuario En El Municipio	Porcentaje De Acciones Integrales De Desarrollo Implementadas	Programa Anual De Trabajo, Informes De Actividades, Reportes De Acciones Eficaces, Evidencia Documental Y Fotográfica
	2. Programas Sociales Y Económicos Implementados Con Criterios De Mejora Continua Y Cobertura Efectiva	Porcentaje De Comunidades Beneficiadas Con Programas Sociales Con Cobertura Efectiva	Padrones De Beneficiarios Por Localidad, Evidencia Documental De Atención En Comunidades, Informes De Cobertura Territorial.
	3. Fortalecimiento De La Productividad Agropecuaria Mediante Apoyos, Asistencia Técnica Y Campañas Sanitarias.	Porcentaje De Productores Agropecuarios Que Mejoran Su Productividad	Padrones De Beneficiarios, Reportes De Asistencia Técnica, Evidencia Fotográfica Y Reportes De Campo, Informes De Producción Agropecuaria.
Actividad	1. Coordinación E Implementación De Acciones Integrales De Desarrollo Económico, Social Y Agropecuario En El Municipio		
	1.1 Seguimiento A La Ejecución De Acciones De Desarrollo Económico, Social Y Agropecuario	Porcentaje De Acciones De Desarrollo Económico, Social Y Agropecuario Supervisadas Y Con Seguimiento	Informes De Supervisión, Bitácoras De Campo, Reportes Trimestrales, Evidencia Fotográfica, Listado De Acciones Verificadas, Actas O Minutas De Visitas.
Actividad	1.1 Gestión Y Coordinación De Programas Y Apoyos Para El Desarrollo De Localidades	Porcentaje De Programas Y Apoyos Gestionados Y Coordinados Para El Desarrollo De Localidades	Informe Trimestral De Actividades, Oficios De Gestión, Convenios O Acuerdos De Colaboración, Listado De Programas Implementados, Evidencia Documental Y Fotográfica.
Actividad	2. Programas Sociales Y Económicos Implementados Con Criterios De Mejora Continua Y Cobertura Efectiva		
	2.2 Entrega Directa De Apoyos Y Beneficios Sociales Y Económicos A Comunidades Del Municipio	Porcentaje De Apoyos Y Beneficios Sociales Y Económicos Entregados A Comunidades	Padrones De Beneficiarios, Actas O Constancias De Entrega, Reportes De Distribución, Evidencia Fotográfica, Informes Mensuales.
Actividad	2.1 Implementación De Acciones De Mejora Derivadas De La Mejora Regulatoria	Implementación De Acciones De Mejora Derivadas De La Mejora Regulatoria	Planes De Acción O Mejora, Oficios De Cumplimiento, Actas De Reuniones De Seguimiento, Reportes Institucionales, Evidencia Documental.
	3. Fortalecimiento De La Productividad Agropecuaria Mediante Apoyos, Asistencia Técnica Y Campañas Sanitarias.		
Actividad	3.2 Entrega De Apoyos Y Asistencia Técnica A Productores Agropecuarios	Porcentaje De Productores Agropecuarios Beneficiados Con Apoyos Y Asistencia Técnica	Padrones De Beneficiarios, Actas O Constancias De Entrega, Reportes Técnicos, Evidencia Fotográfica, Informes Mensuales.
Actividad	3.1 Aplicación De Campañas De Sanidad Animal Mediante Vacunación En Localidades	Porcentaje De Localidades Atendidas Con Campañas De Vacunación Animal	Informe De Campaña Sanitaria, Listas De Localidades Atendidas, Bitácoras De Campo, Evidencia Fotográfica, Reportes Trimestrales, Actas O Constancias Comunitarias.

Elaboró:

Arg. Beatriz Kettel Benios González

Directora de Planeación

Revisó:

Arg. Carlos Ramírez

Coordinador Municipal

Aprobó:

Arg. Roberto Sánchez

Residente Municipal Constituyente

Elaboró:

Arg. Roberto Sánchez

Residente Municipal

Revisó:

Arg. Roberto Sánchez

Residente Municipal

Aprobó:

Arg. Roberto Sánchez

Residente Municipal

REPORTE:

ANIND00000019

FECHA:

28/07/2026

HORA:

12:15:48

PÁGINA:

8 DE 17

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	700	DIRECCION DE CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE
Nombre Programa Presupuestario:	00007-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DESARROLLO INTEGRAL Y DIVERSIDAD CULTURAL	
Objetivo del Programa:	PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE LA POBLACION DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES CULTURALES , Y	
Beneficiarios:	POBLACION DEL MUNICIPIO BENEFICIADA CON PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES ARTÍSTICAS	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Presencia De Condiciones Y Excmantos Que Permiten El Bienestar De La Población Del Municipio.	Índice De Acceso A La Población A Servicios Educativos, Culturales Y Deportivos	Registros De Asistencia A Eventos, Registros De Asistencia A Eventos, Informes De Actividades, Reportes De Participación Ciudadana.
Propósito	Población Con Presencia De Acciones De Fomento A La Cultura, El Deporte, La Educación Y El Turismo, Que Permiten El Sano Desarrollo De Sus Juventudes Y El Bienestar Contra Adicciones Y Conductas Antisociales.	Porcentaje De Población Juvenil Beneficiada Con Acciones De Fomento Educativo, Cultural, Deportivo Y Turístico	Registros De Participación En Actividades, Informes De Programas, Reportes Institucionales.
Componente	1. Planeación Institucional Implementada, Programas Municipales Estructurados, Presupuesto Asignado Y Personal Especializado En Material Deportiva Y Recreativa.	Porcentaje De Programas Deportivos Y Recreativos Operando Con Capacidad Institucional	Programas Operativos, Planillas Del Personal, Inventarios De Equipo, Presupuesto Autorizado Y Ejecido.
Actividad	1.1 Existencia De Estrategias Para Fomentar La Activación Física, La Recreación Y El Deporte En La Población Del Municipio.	Porcentaje De Estrategias Implementadas Para Fomentar La Activación Física, Recreación Y Deporte	Registros De Eventos, Listas De Asistencia, Evidencia Fotográfica, Oficios De Coordinación, Informes Del Área De Deportes.
Actividad	2.1 Presencia De Actividades Deportivas En Las Comunidades Del Municipio.	Porcentaje De Comunidades Con Actividades Deportivas Implementadas	Listas De Asistencia, Evidencia Fotográfica, Actas De Eventos, Oficios De Coordinación Comunitaria.
Actividad	3.1 Atención En La Promoción Y Fomento De La Actividad Turística, Costumbres Y Tradiciones Del Municipio Para Dar A Conocer Nuestra Identidad.	Porcentaje De Acciones De Promoción Turística, Cultural Y Tradicional Realizadas	Programas De Eventos, Evidencia Fotográfica, Listas De Asistencia, Material De Difusión, Informe Trimestral.
Actividad	4.1 Cumplimiento De Acciones Y Actividades Relacionadas Al Turismo, La Cultura, El Deporte, La Educación Y El Turismo Realizadas	Porcentaje De Cumplimiento De Acciones En Materia De Educación, Cultura, Deporte Y Turismo	Listas De Asistencia, Evidencia Fotográfica, Programa De Eventos, Material De Difusión, Informe Trimestral De Actividades.
Actividad	5.1 Cumplimiento De Los Servicios Digitales En Los Centros Comunitarios De Aprendizaje, Para Fomentar El Comercio De TICS En La Población Estudiantil.	Porcentaje De Cumplimiento De La Prestación De Servicios Digitales En Los Centros Comunitarios De Aprendizaje	Registros De Cursos, Evidencia Fotográfica, Constancias De Participación, Informe De Actividades.
Actividad	6.1 Procesos Administrativos Estandarizados Para La Adquisición, Mantenimiento Y Actualización De Infraestructura Tecnológica.	Porcentaje De Procesos Administrativos Estandarizados Para La Gestión Tecnológica En Bibliotecas.	Manual De Procedimientos, Reportes Trimestrales.





Aguablanca de Iturbide
2017-2021

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	800	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
Nombre Programa Presupuestario:	00008-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SERVICIOS PUBLICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS AGUABLANQUENSES		
Objetivo del Programa:	LOGRAR QUE LAS Y LOS CIUDADANOS DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE CUENTEN CON UNA BUENA COBERTURA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.		
Beneficiarios:	POBLACION DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE BENEFICIADA CON LA COBERTURA Y MEJORA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, ESPECIALMENTE EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA.		

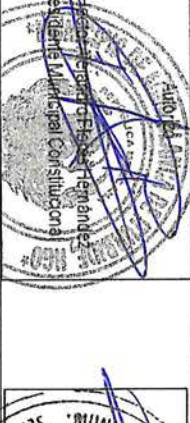
Resumen Narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
Nivel						
Fin	Municipio Con Presencia De Infraestructura Y Servicios Públicos.	Índice De Cobertura De Servicios Públicos Municipales		Informes De Servicios Públicos, Registro Administrativo Municipal, Censos Y Estadísticas (Inegi), Padrón De Cobertura De Servicios.	Disponibilidad De Recursos Para Ampliación Y Mantenimiento De Servicios, Coordinación Entre Áreas Operativas, Credentimiento Poblacional Contrato.	
Propósito	Población Que Habita Las Comunidades Y Rancherías Con Presencia De Servicios Públicos Lo Que Permite Mejorar La Calidad De Vida De Las Personas.	Porcentaje De Población En Comunidades Y Rancherías Con Acceso A Servicios Públicos Municipales		Padrones De Cobertura De Servicios, Informes De Servicios Públicos, Censos Y Estadísticas (Inegi), Registros Administrativos Municipales.	Disponibilidad De Recursos Para Ampliar Cobertura, Acceso A Comunidades De Difícil Ubicación, Coordinación Interinstitucional.	
Componente	1. Planeación Operativa Implementada, Personal Suficiente Asignado, Equipamiento Operativo, Presupuesto Garantizado, Coordinación Interinstitucional, Personal Suficiente Asignado, Rutas Optimizadas Para La Prestación Eficiente De Los Servicios Públicos Municipales.	Índice De Fortalecimiento De La Capacidad Operativa Para La Prestación De Servicios Públicos		Programa Operativo, Planillas De Personal, Inventario De Equipo, Presupuesto Anualizado Y Ejecuto, Informes De Coordinación Interinstitucional, Reportes De Supervisión.	Disponibilidad Oportuna De Recursos Financieros, Estabilidad Del Personal Operativo, Coordinación Efectiva Entre Áreas.	
	3. Unidades Recolectoras Suficientes En Operación, Rutas Optimizadas, Personal Operativo, Capacitación, Mantenimiento Vehicular, Permanente Y Control Administrativo Eficiente Del Servicio.	Porcentaje De Eficiencia Operativa Del Servicio De Recolección De Residuos Sólidos.		Válculos De Rutas, Reportes Operativos Del Servicio, Registros De Mantenimiento Vehicular, Informes Administrativos.	Disponibilidad De Unidades Recolectoras, Personal Suficiente Y Capacitado, Condiciones Mecánicas Adecuadas De Los Vehículos.	
	5. Planeación Hidráulica Fortalecida, Infraestructura Modernizada, Mantenimiento Preventivo Oportuno, Recursos Suficientes Asignados Y Supervisión Técnica Permanente.	Porcentaje De Infraestructura Hidráulica Con Mantenimiento Preventivo Y Supervisión Técnica Vigente		Balances De Mantenimiento, Inventario De Infraestructura Hidráulica, Reportes Técnicos, Informes De Supervisión, Programas Operativos.	Disponibilidad De Recursos Financieros, Personal Técnico Suficiente, Acceso A Infraestructura En Todas Las Localidades, A Planeación.	
	7. Planeación Eléctrica, Equipamiento, Inventario, Actualización, Preservación Suficiente Asignado, Personal Técnico Capacitado Y Supervisión Efectiva De Obras.	Porcentaje De Cobertura Operativa Del Sistema Eléctrico Municipal Supervisado Y Actualizado		Inventario De Infraestructura Eléctrica, Reportes De Supervisión De Obras, Programas Operativos, Informes Técnicos, Registros Administrativos.	Disponibilidad De Presupuesto Eficiente, Personal Técnico Capacitado Y Disponible, Actualización Constante De Inventario.	
1. Planeación Operativa Implementada, Personal Suficiente Asignado, Equipamiento Adecuado Disponible, Presupuesto Garantizado, Coordinación Interinstitucional Fortalecida Y Mecanismos De Supervisión Establecidos Para La Prestación Eficiente De Los Servicios Públicos Municipales.						
Actividad	1.1. Atención En La Cobertura De Servicios Públicos Municipales Que Permiten Mejorar Las Condiciones De Vida De La Población En Las Comunidades Del Municipio.	Porcentaje De Cobertura De Servicios Públicos Municipales En Comunidades Del Municipio		Registros De Recorridos, Evidencia Fotográfica, Reportes De Mantenimiento, Informes Trimestrales De Servicios Públicos.	Existe Disponibilidad De Personal, Parque Vehicular Funcional Y Presupuesto Suficiente.	
Actividad	2. Planeación Territorial Aplicada, Infraestructura Suficiente Habilitada, Procedimientos Administrativos Claros, Personal Capacitado Y Mantenimiento Permanente De Los Espacios Públicos.	Porcentaje De Atención A Solicitudes De Servicios Públicos Y Disponibilidad De Espacios En Parques Municipales		Evidencia Fotográfica, Registros, Permisos Expedidos, Bitácoras De Mantenimiento, Cumplimiento Semáforo.	Existe Disponibilidad De Espacios, Mantenimiento Continuo Y Presupuesto Suficiente.	
Actividad	3. Unidades Recolectoras Suficientes En Operación, Rutas Optimizadas, Personal Operativo Capacitado, Mantenimiento Vehicular Permanente Y Control Administrativo Eficiente Del Servicio.	Porcentaje De Recolección De Residuos Sólidos		Registros De Recorridos, Reportes De Mantenimiento, Evidencia Fotográfica.	Existe Mantenimiento Oportuno De Unidades, Suficiencia Presupuesta Y Disponibilidad De Personal.	
Actividad	4. Programas De Mantenimiento Implementados, Personal Especializado Contratado, Recursos Materiales Suficientes, Vigilancia Permanente Y Planeación Estratégica Para El Rescate Y Conservación De Espacios Públicos.	Porcentaje De Eficiencia Operativa Del Servicio De Recolección De Residuos Sólidos		Reportes Fotográficos, Listas De Supervisión, Informes Mensuales.	Existe Personal Suficiente, Insumos Disponibles Y Participación Ciudadana.	
Actividad	4.1. Atención En Parques Y Jardines Lo Que Permite El Sano Esparcimiento De Las Personas Y La Seguridad De Las Mismas.	Porcentaje De Espacios Públicos Atendidos Con Mantenimiento En Parques Y Jardines		Reportes Fotográficos, Listas De Supervisión, Informes Mensuales.	Existe Operación Continua De Infraestructura, Suministro De Insumos Y Cumplimiento Normativo.	
Actividad	5. Planeación Hidráulica Fortalecida, Infraestructura Modernizada, Mantenimiento Preventivo Oportuno, Recursos Suficientes Asignados Y Supervisión Técnica Permanente.	Porcentaje De Sistemas De Agua Potable Con Cobertura Adecuada Conforme A Norma		Registros De Aplicación De Cura, Evidencia Fotográfica, Resultados De Muestreo, Bitácoras De Actividades.	Existe Suministro De Insumos Químicos, Equipo Funcional Y Personal Capacitado.	
Actividad	5.1. Cumplimiento De Obras Y Acciones Que Permiten La Prestación De Agua Potable Y Saneamiento Básico En Las Comunidades Como Tal A Norma	Porcentaje De Sistemas De Agua Potable Con Cobertura Adecuada Conforme A Norma		Registros De Aplicación De Cura, Evidencia Fotográfica, Resultados De Muestreo, Bitácoras De Actividades.	Existe Suministro De Insumos Químicos, Equipo Funcional Y Personal Capacitado.	
Actividad	6.1. Atención A Acciones Para Realizar Los Procesos Artificiales Al Que Se Conectan Las Aguas Residuales, Para Eliminar O Atenuar Sus Contaminantes O Inconvenientes Y Así Evitar Los Problemas.	Porcentaje De Cumplimiento En Acciones De Tratamiento De Aguas Residuales		Registros De Operación, Evidencia Fotográfica, Reportes De Mantenimiento.	Existe Operación Continua De Infraestructura, Suministro De Insumos Y Cumplimiento Normativo.	
Actividad	7.1. Cumplimiento De Ampliación Y Rehabilitación De Alumbro Público En Las Colonias Del Municipio.	Porcentaje De Cumplimiento En Ampliación Y Rehabilitación Del Alumbro Público En Colonias Del Municipio		Evidencia Fotográfica, Ordenes De Trabajo, Informes Mensuales De Actividades.	Existe Disponibilidad De Material Eléctrico, Personal Técnico Y Presupuesto Suficiente.	
Actividad	8. Sistemas De Reporte Eficientes Implementados, Tiempos De Respuesta Definidos, Coordinación Operativa Fortalecida, Personal Suficiente Asignado Y Seguimiento Oportuno A Solicitudes Ciudadanas.	Porcentaje De Respuesta Del Tiempo De Respuesta Definido		Evidencia Fotográfica De Antes Y Después, Reportes Cerrados, Actas De Atención.	Existe Personal Operativo, Manuales, Disponibles Y Canales Eficaces De Atención Ciudadana.	



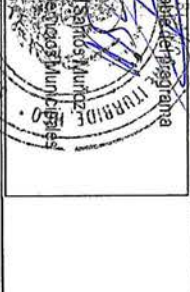
Director de Planeación
Ing. Sebastián Ramos González



Revisor
Ing. Sebastián Ramos González



Presidente Municipal Constitucional
C. Hecy Estelita Flores Hernández



Secretario de Planeación
Ing. Sebastián Ramos González

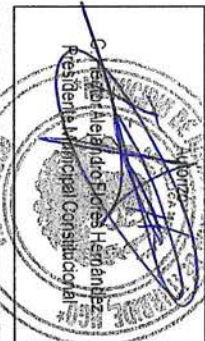
MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	900	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS
Nombre Programa Presupuestario:	00009-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	
Objetivo del Programa:	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DEL AYUNTAMIENTO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, MEDIANTE PROCESOS EFICIENTES DE	
Beneficiarios:	PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE BENEFICIADO CON PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO QUE FORTALEZCAN SU DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Municipio Con Alto Desempeño Institucional Y Sólida Capacidad Administrativa Para Brindar Servicios Públicos Eficientes Y De Calidad.	Índice De Eficiencia Operativa Del Parque Vehicular Municipal	Plantillas De Personal, Reportes De Capacitación, Bitácoras De Uso Y Mantenimiento Vehicular, Inventario Del Parque Vehicular, Informes Administrativos.
Propósito	Fortalecimiento Integral De Los Procesos De Administración, Desarrollo Y Profesionalización Del Capital Humano Del Ayuntamiento.	Índice De Fortalecimiento Del Capital Humano Del Ayuntamiento	Plan Anual De Trabajo, Informes De Capacitación, Evaluaciones De Desempeño, Registros Administrativos, Expedientes De Personal.
Componente	1. Control Eficiente Y Actualización Permanente En El Registro De Altas, Bajas Y Procesos De Adquisición Continuo De Competencias De Personal. 2. Implementación Sistemática De Acciones De Capacitación Y Fortalecimiento Continuo De Competencias De Personal.	Porcentaje De Bienes Materiales Con Control Administrativo Validado Porcentaje De Áreas Administrativas Certificadas En Competencias Laborales	Inventarios Físicos Y Digitales, Resguardo De Bienes, Expedientes De Adquisición, Reportes De Capacitación. Constancias De Certificación, Registros Institucionales, Informes Del Área De Recursos Humanos, Documentación De Organismos Certificadores.
Actividad	1. Control Eficiente Y Actualización Permanente En El Registro De Altas, Bajas Y Procesos De Adquisición Continuo De Competencias De Personal.		
Actividad	1.1 Registro Actualizado Y Sistemático De Altas, Bajas Y Procesos De Adquisición De Bienes Materiales.	Porcentaje De Movimientos Administrativos Y Procesos De Adquisición Registrados Y Actualizados En El Sistema	Reportes Del Sistema, Expedientes Físicos O Digitales, Actas Administrativas Y Controles De Adquisición.
Actividad	2. Implementación Sistemática De Acciones De Capacitación Y Fortalecimiento Continuo De Competencias De Personal.	Porcentaje De Acciones De Capacitación Y Fortalecimiento De Competencias Realizadas Al Personal	Listas De Asistencia, Constancias De Participación, Informes De Capacitación Y Evidencia Fotográfica.
Actividad	2.1 Acciones Permanentes De Fortalecimiento Y Desarrollo De Competencias Del Capital Humano.	Existencia De Personal Suficiente Y Capacitado, Disponibilidad Y Mantenimiento Adecuado Del Parque Vehicular, Coordinación Entre Áreas Operativas.	Asignación Suficiente De Recursos Financieros, Participación Activa Del Personal, Continuidad Administrativa, Actualización Periódica De Inventarios Físicos, Existencia De Documentación Soporte, Coordinación Entre Áreas Administrativas, Existencia De Programas De Certificación, Aplicables, Disponibilidad De Recursos Para Certificación, Participación Activa De Las Áreas.



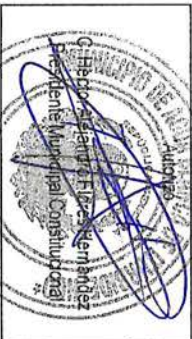
MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	1000	DIRECCION DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
Nombre Programa Presupuestario:	00010-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE REGISTRO CIVIL Y CERTeza JURIDICA FAMILIAR	
Objetivo del Programa:	GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD Y LA CERTeza JURIDICA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, MEDIANTE LA PRESTACIÓN EFICIENTE, OPORTUNA Y	
Beneficiarios:	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE BENEFICIADA CON SERVICIOS REGISTRALES OPORTUNOS QUE GARANTIZAN SU DERECHO A LA IDENTIDAD Y CERTeza JURIDICA.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación
Nivel		Supuestos	
Fin	Población Del Municipio Con Acceso Garantizado A Certeza Jurídica, Identidad Legal Y Servicios Registrales Oportunos.	Porcentaje De Población Con Identidad Jurídica Registrada	Registros Del Sistema De Registro Civil, Actas De Nacimiento Emitidas, Informes Administrativos.
Propósito	Prestación Eficiente, Oportuna Y De Calidad De Los Servicios De Registro Civil Y Expedición De Documentos Oficiales En El Municipio.	Porcentaje De Localidades Del Municipio Atendidas Con Servicios Del Registro Civil	Informes De Actividades Del Registro Civil, Bitácoras De Brigadas Y Campañas, Reportes Trimestrales, Registros Administrativos De Servicios Prestados.
1. Modernización Implementada De Los Procesos Administrativos Y Registrales.			
Actividad	1.1 Registro Oportuno Y Eficiente De Los Actos Del Estado Civil Mediante Procesos Administrativos Y Operativos Fortalecidos.	Porcentaje De Actas Del Estado Civil Registradas Oportunamente	Reporte De Entrega A Registro Civil Del Estado
2. Personal Capacitado En Normatividad Y Atención Ciudadana.			
Actividad	2.1 Procesos Eficientes De Expedición De Actas Y Documentos Oficiales Que Garantizan La Atención Oportuna A La Población.	Porcentaje De Actas Y Documentos Oficiales Expedidos Oportunamente	Reportes Firmados, Bases De Datos, Folios De Entrega.
Actividad			Se Cuenta Con Sistemas Informáticos Funcionales, Formatos Oficiales, Personal Capacitado Y Conectividad Con La Base Estatal.



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área: 1100 DIRECCION DE CONCILIACION MUNICIPAL

Nombre Programa Presupuestario: 00011-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CONCILIACIÓN MUNICIPAL Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Objetivo del Programa: CONTRIBUIR A LA SOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS ADMINISTRATIVOS, COMUNITARIOS Y VECINALES EN EL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE

Beneficiarios: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE BENEFICIADA CON MECANISMOS DE CONCILIACIÓN Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA QUE FACILITAN LA SOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación
Nivel		Supuestos	
Fin	Convivencia Social, Fortalecida, Gobernabilidad Consolidada y Paz Social Garantizada En El Municipio.	Porcentaje De Conflictos Comunitarios Y Administrativos Resueltos De Manera Pacífica En El Municipio.	Registros De Las Partes Para Conciliar, Confianza En La Autoridad Municipal, Dilección De Los Mecanismos Alternativos.
Propósito	Atención Eficiente, Accesible Y Oportuna En Las Procesos De Conciliación Municipal Para La Resolución Pacífica De Conflictos Entre La Población.	Porcentaje De Población Que Accede A Mecanismos De Conciliación Para La Resolución De Conflictos.	Bitácoras De Atención, Registros De Usuarios, Informes Trimestrales.
Componente	1. Personal Conciliador Profesionalizado Y Capacitado De Manera Continua.	Porcentaje De Convenios De Conciliación Cumplidos Por Las Partes.	Expedientes De Conciliación, Actas De Convenio, Reportes De Seguimiento.
	2. Procesos Administrativos Y Operativos Adecuados Y Estandarizados Para La Atención Eficiente De Casos.	Porcentaje De Conflictos Atendidos Mediante Mecanismos Alternativos De Conciliación.	Registros De Atención, Informes De Conciliación, Expedientes Administrativos.
Actividad	1.1 Registro Sistematizado Y Seguimiento Oportuno De Las Solicitudes De Conciliación.	1. Personal Conciliador Profesionalizado Y Capacitado De Manera Continua.	Registros De Atención, Informes De Conciliación, Expedientes Administrativos.
	2.1 Audiencias De Conciliación Organizadas Y Ejecutadas Conforme A Protocolos Establecidos.	2. Procesos Administrativos Y Operativos Adecuados Y Estandarizados Para La Atención Eficiente De Casos.	Existencia De Personal Conciliador, Expedientes Completos, Sistemas Funcionales Y Colaboración De Las Partes Involucradas.
Actividad	3.1 Gestión Y Mantenimiento Oportuno De Los Recursos Materiales, Tecnológicos Y Espacios Físicos Destinados A La Conciliación Municipal.	3. Infraestructura Física Y Tecnológica Suficiente Y Funcional Para La Prestación Del Servicio.	Las Partes Comparecen Puntualmente, Existe Disponibilidad De Espacios, Conciliadores Certificados Y Registro Administrativo.
Actividad	4.1 Implementación Y Mapeo Continuo De Mecanismos De Control, Evaluación Y Seguimiento De Los Procesamientos Conciliatorios.	4. Sistemas De Supervisión, Evaluación Y Seguimiento Fortalecidos En Los Procesos Conciliatorios.	Se Cuenta Con Suficiencia Presupuestaria Y Autorización Administrativa Para Ejecutar Las Acciones Programadas.



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	1200 DIRECCION DE DIF MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00012-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ASISTENCIA SOCIAL INCLUYENTE
Objetivo del Programa:	CONTRIBUIR A QUE LAS Y LOS HABITANTES DE AGU BLANCA DE ITURBIDE SE LES GARANTITE UN CONJUNTO BASICO DE DERECHOS SOCIALES.
Beneficiarios:	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS ASISTENCIALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación		Supuestos	
Fin	Mejora Del Bienestar Social Y Reducción De La Vulnerabilidad De Las Familias Y Grupos Prioritarios Del Municipio De Agua Blanca De Iturbide.	Porcentaje De Población En Situación Vulnerable Que Mejora Sus Condiciones De Bienestar Social.	Nivel De Marginalidad, Acceso A Servicios, Coordinación Institucional, Contacto Socioeconómico.	Méto La Propiedad De Población Vulnerable Que Mejora Sus Condiciones De Bienestar A Partir De Las Acciones Del DIF.		
Propósito	Población En Situación Vulnerable Con Acceso A Servicios Asistenciales, Programas Sociales Y Atención Integral Que Contribuyen A Mejorar Su Calidad De Vida.	Porcentaje De Población En Situación Vulnerable Con Algun Apoyo Social	Registros Administrativos, Informes Trimestrales.	Adecuada Identificación De Población Objetivo, Dilación Efectiva, Disponibilidad De Recursos		
Componente	1. Cobertura De Apoyos Asistenciales Y Programas Sociales Ampliada	Porcentaje De Población Vulnerable Beneficiada Con Apoyos Asistenciales.	Padrones, Listas De Entrega, Informes.	Disponibilidad De Insumos, Correción Identificación De Beneficiarios, Suficiencia Presupuestal.		
	2. Servicios De Atención Psicológica, Terapéutica Y Prevención Fortalecidos	Porcentaje De Población Vulnerable Atendida Con Servicios Integrales.	Expedientes, Bitácoras, Informes	Disponibilidad De Personal Especializado, Demanda Identificada, Infraestructura Adecuada.		
	3. Acciones De Atención Integral A Población Vulnerable Y Fortalecimiento Familiar Fortalecidos	Porcentaje De Población Vulnerable Beneficiada Con Programas Alimentarios Y De Desempeño Familiar.	Informes, Padrones, Reportes.	Disponibilidad De Insumos, Participación Ciudadana, Suficiencia presupuestal.		
Actividad	1.2 Operación Y Seguimiento De Programas Sociales	Porcentaje De Programas Sociales Operados Y Con Seguimiento	Informes De Operación De Programas, Reportes Mensuales, Padrones De Beneficiarios, Evidencia Documental.	Disponibilidad De Recursos Humanos Y Materiales, Coordinación Con DIF Estatal Y Otras Dependencias, Existencia De Beneficiarios Insatisfechos, Continuidad De Los Programas Durante El Ejercicio Fiscal.		
Actividad	1.1 Entrega De Apoyos Alimentarios Y Asistenciales A Población Vulnerable	Porcentaje De Apoyos Alimentarios Y Asistenciales Entregados A Población Vulnerable	Padrones De Beneficiarios, Actas O Listas De Entrega, Evidencia Fotográfica, Informe Mensual.	Disponibilidad De Recursos Financieros Y En Especie, Existencia De Padron De Beneficiarios, Coordinación Con Autoridades Comunitarias, Condiciones Logísticas Y De Acceso Adecuadas.		
Actividad	2.2 Atención Psicológica Y Terapéutica A Población En Situación De Riesgo	2. Servicios De Atención Psicológica, Terapéutica Y Prevención Fortalecidos Porcentaje De Personas En Situación De Riesgo Que Reciben Atención Psicológica Y Terapéutica	Expedientes De Atención Psicológica, Reportes Mensuales, Registro De Clases, Informe Mensual.	La Población Detectada Acopia Recibir Atención, Existe Disponibilidad De Personal Especializado, Se Cuenta Con Espacios Adecuados Para La Prestación Del Servicio, No Existan Interrupciones Programadas Por Casos Externos.		
Actividad	2.1 Implementación De Acciones Preventivas En Adicciones Y Salud Mental	Porcentaje De Acciones Preventivas En Adicciones Y Salud Mental Implementadas	Informes Mensuales Del Área, Evidencia Fotográfica, Listas De Asistencia, Reportes Institucionales, Bitácoras De Actividades.	La Población Objetivo Acopia La Atención, Existe Condiciones De Acceso A Las Comunidades, Se Cuenta Con Personal Suficiente Para Las Brigadas, No Ocurren Contingencias Que Limiten Las Visitas.		
Actividad	3.2 Canalización Y Seguimiento De Casos Sociales	3. Acciones De Atención Integral A Población Vulnerable Y Fortalecimiento Familiar Fortalecidas	Reportes De Visitas Domiciliarias, Oficios De Canalización, Expedientes Integrados, Informes Mensuales De Trabajo Social.	Las Instituciones Receptoras Brindan Atención A Los Casos Canalizados, Las Personas Acopian La Canalización, Existe Coordinación Institucional, El Personal Da Continuidad A Los Casos.		
Actividad	3.1 Atención Directa A Población Vulnerable En Comunidades	Cobertura De Atención Directa A Población Vulnerable En Comunidades	Padrones De Beneficiarios, Evidencia Fotográfica, Informe Trimestral.	Disponibilidad De Recursos Financieros Y En Especie, Existencia De Padron De Beneficiarios, Coordinación Con Autoridades Comunitarias, Condiciones Logísticas Y De Acceso Adecuadas.		

 Rafael Rodríguez Benito González Director de Planeación	 Ricardo Sánchez Canciller Municipal	 C. Hector Hernández Presidente Municipal Constitucional	 Responsible for the report Difegrafía DIF Municipal
REPORTE: AMND0000019	FECHA: 2024/07/01		HORA: 12:15:18 PAGINA: 14 DE 17

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	1300 DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
Nombre Programa Presupuestario:	00013-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE PROTECCION CIVIL Y GESTION INTEGRAL DE RIESGOS
Objetivo del Programa:	PREVENIR RIESGOS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA, EL PATRIMONIO Y EL ENTORNO DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, MEDIANTE ACCIONES DE EMERGENCIAS, CAPACITACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL PARA SALVAGUARDAR LA VIDA, INTEGRIDAD Y PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.
Beneficiarios:	LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, ESPECIALMENTE AQUELLA QUE HABITA EN ZONAS DE RIESGO, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN A EMERGENCIAS, CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL PARA SALVAGUARDAR LA VIDA, INTEGRIDAD Y PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación
Nivel			Supuestos
Fin	Reducción De Pérdidas Humanas, Materiales, Económicas Y Ambientales Ocasionadas Por Emergencias Y Desastres En El Municipio	Porcentaje De Reducción De Afectaciones A La Población Derivadas De Riesgos Y Emergencias	Participación Ciudadana En Prevención, Condiciones Clímáticas No Extremas, Coordinación Institucional Efectiva
Propósito	Fortalecer La Capacidad Institucional Del Municipio Para La Prevención, Atención Y Gestión Integral De Riesgos Y Emergencias	Porcentaje De Población Del Municipio Cubierta Por Acciones De Prevención Y Atención De Riesgos	Dilución Efectiva, Participación Ciudadana, Recursos Suficientes, Fuente De Información, Registros Administrativos, Reportes De Actividades, Inegi
Componente	1. Capacidades Operativas Para La Atención De Emergencias Fortalecidas	En Caso Al Mayor Cobertura, Relatante Para Evaluar Avance Del Programa, Exponiendo Al Usar Datos Disponibles, Monitoreable Periódicamente, Adecuado Al Nivel Propósito Y Con Aportación Marginal Al Identificar Nivel De Protección Ciudadana.	Mide La Cobertura De Atención Preventiva En Zonas De Riesgo Del Municipio
	2. Acciones Preventivas Y De Reducción De Riesgos Implementadas En La Población	Porcentaje De Emergencias Atendidas De Manera Oportuna Por Protección Civil	Disponibilidad De Personal, Equipo Funcional, Coordinación Interinstitucional.
Actividad	1.2 Capacitación Y Actualización Permanente Del Personal De Protección Civil	Porcentaje De Personal De Protección Civil Capacitado Y Actualizado	Evidencia De Oferta De Capacitación Institucional O Externa, Disponibilidad Presupuestal Para Cursos Y Talleres, Participación Efectiva Del Personal Programado.
Actividad	1.1 Equipamiento, Mantenimiento Y Disponibilidad De Unidades Operativas Garantizadas	Porcentaje De Unidades Operativas De Protección Civil Disponibles Y En Condiciones Óptimas De Funcionamiento	Se Cuenta Con Presupuesto Suficiente Para Combustible, Reparaciones Y Mantenimiento, No Ocurren Daños Mayores, Insumos En Las Unidades, El Personal Está Disponible Para Operar Los Equipos.
2. Acciones Preventivas Y De Reducción De Riesgos Implementadas En La Población			
Actividad	2.2 Atención Operativa De Emergencias, Auxilios Y Acciones De Prevención De Riesgos	Porcentaje De Emergencias Y Servicios Operativos Atendidos Oportunamente	Existen Protocolos O Criterios Definidos De Tiempo De Respuesta, La Población Reporta Oportunamente Los Incidentes, Se Cuenta Con Personal, Unidades Y Equipo Disponibles.
Actividad	2.1 Difusión De Medidas De Auto protección Y Cultura De Prevención Realizadas	Porcentaje De Acciones De Difusión En Materia De Auto protección Y Prevención Realizadas	Existen Protocolos O Criterios Definidos De Tiempo De Respuesta, La Población Reporta Oportunamente Los Incidentes, Se Cuenta Con Personal, Unidades Y Equipo Disponibles.

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, COAHUILA DE ZARAGOZA, MEXICO
Ejido
Ing. Raúl RIVERA BARRÓN-GONZÁLEZ
Director de Planeación

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, COAHUILA DE ZARAGOZA, MEXICO
Revisó:
Ing. RIVERA BARRÓN-GONZÁLEZ
Contraloría Interna

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, COAHUILA DE ZARAGOZA, MEXICO
Autorizó:
C. HERRERA JIMÉNEZ, JESÚS FERNÁNDEZ
Presidente del Ayuntamiento Constitucional

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, COAHUILA DE ZARAGOZA, MEXICO
RESPONSABLE DEL PROCESO DE REGISTRO
Ing. JUSTINO GONZÁLEZ BARRÓN
Director de Planeación

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	1400	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00014-PROGRAMA PRESUPUESTARIO PARA FORTALECER LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENIR LA VIOLENCIA Y EL DELITO PARA CONSTRUIR LA PAZ	
Objetivo del Programa:	MEJORAR LA EFICIENCIA EN REDUCCIÓN DE INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, HIDALGO.	
Beneficiarios:	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PUBLICA, ORIENTADAS A GARANTIZAR LA PROTECCION DE LAS PERSONAS, SUS BIENES Y LA CONVIVENCIA PACIFICA.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación
Nivel	Supuestos		
Fin	Municipio Que Presenta Condiciones Para Lograr Un Gobierno Municipal Integral Y Justo.	Indice De Percepción De Confianza En La Seguridad Y Justicia Municipal	Encuestas De Percepción Ciudadana, Informes De Seguridad Publica, Evaluaciones Institucionales.
Propósito	Reducción Con Presencia De Seguridad Publica, Prevención Del Delito, Resolución De Conflictos Y Gestión De Riesgos Ante Eventos Perturbadores.	Porcentaje De Reducción Alcance Con Acciones De Seguridad Publica Y Prevención Del Delito	Reportes De Operativos, Informes De Prevención Del Delito, Registros De Atención Ciudadana, Bitácoras De Servicio.
Componente	1. Planeación Estratégica Implementada, Capacitación Operativa Y Jurídica Fortalecida, Programas Preventivos En Operación Y Mecanismos De Supervisión En Materia De Seguridad Publica Y Transito.	Indice De Fortalecimiento Institucional En Materia De Seguridad Publica Y Transito	Programas De Trabajo, Informes De Capacitación, Planillas De Personal.
1. Planeación Estratégica Implementada, Capacitación Operativa Y Jurídica Fortalecida, Programas Preventivos En Operación Y Mecanismos De Supervisión En Materia De Seguridad Publica Y Transito.			
De Seguridad Publica Y Transito.			
Actividad	1.4. Iniciar En La Prevención Social Del Delito Y De Conductas Antisociales.	Porcentaje De Reporte De Fallas Administrativas Calificadas	Reportes
Actividad	1.3. Presencia De Acciones En Materia De Transito Y Organización Del Tráfico Con Personal De Policía De Transito En Puntos Conflictivos.	Porcentaje De Actividades De Prevención Del Delito Y Conductas Antisociales Realizadas	Actividades
Actividad	1.2. Adecuadas Puestas A Disposición Ante La Autoridad Competente, En Materia De Fallas Administrativas Y Hechos Delictivos.	Porcentaje De Informe De Acciones Relacionadas Al Tráfico Y Movilidad De Las Personas	Informe
Actividad	1.1. Atención De Los Eventos Y Asuntos Relacionados A La Seguridad Publica Del Municipio.	Porcentaje De Reporte De Actividades Realizadas En Seguridad Publica	12 Reportes De Actividades De Seguridad Publica Realizados
2. Diagnóstico De Riesgos Realizado, Planes De Emergencia Establecidos, Capacitación Especializada, Recursos Suficientes Asignados, Protocolos De Actuación Definidos Y Seguimiento Institucional En Materia De Salvaguarda Patrimonial.			
Actividad	2.2. Cumplimiento De Actividades Que Permiten Salvaguardar La Seguridad Física Y Patrimonial De La Ciudadanía.	Porcentaje De Reporte De Inspecciones Para Supervisar Los Equipos, Sistemas Y Medidas De Seguridad	Reporte
Actividad	2.1. Presencia De Acciones De Prevención Para Disminuir Los Riesgos Que Impiden Salvaguardar A La Población En Sus Bienes Y Entorno, Ante Fenómenos Naturales, Accidentes, Siniestros Y Desastres.	Porcentaje Del Registro De Unidades De Audio Para Atender Algun Tipo De Fenómeno Perturbador	Registros

Elaboró:
Ricardo Arreola Barrios Gonzalez
Director de Planeación

Revisó:
Ricardo Arreola Barrios Gonzalez
Director de Planeación

Aprobó:
Ricardo Arreola Barrios Gonzalez
Presidente Municipal Constitucional

Responsable del Programa:
T.S.U. Cristian Escarcaga Juarez
Director de Seguridad Publica y Transito Municipal

MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	1500	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	
Nombre Programa Presupuestario:	00015-PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y CONTROL INTERNO		
Objetivo del Programa:	LOGRAR QUE LOS HABITANTES, USUARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE, HDALGO, PERCIBAN LA INEXISTENCIA DE ACTOS U OMISIONES ILÍCITOS		
Beneficiarios:	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO, FISCALIZACIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, QUE GARANTICEN EL USO EFICIENTE, LEGAL Y HONESTO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO			
Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación
Nivel		Supuestos	
Fin	Cumplimiento De Los Lineamientos Establecidos Para Combatir A La Corrupción A Través De La Instalación Del Comité Interno En El Municipio.	Índice De Cumplimiento Del Sistema De Control Interno Municipal	Acta De Instalación Del Sistema De Control Interno, Informes De Avance Del MCI, Reportes De Auditoría, Programas De Trabajo De Control Interno.
Propósito	Política Con Prevención De Mecanismos Y Acciones Que Permitan Evitar Los Riesgos De Corrupción Y Manejo Irresponsable De Los Recursos Públicos, Dentro Y Contribuya A La Corrupción Del Cumplimiento De Los Objetivos Institucionales.	Porcentaje De Cumplimiento De Los Mecanismos Institucionales De Control Interno Y Contribuye A La Corrupción	Informes De Control Interno, Reportes De Seguimiento Institucional, Actas De Sesiones Del Comité De Control Interno, Informes De Auditoría Interna.
Componente	1. Sistema De Control Interno Y Evaluación Institucional Implementado	Porcentaje De Cumplimiento En La Instalación Y Operación Del Comité De Control Interno	Acta De Instalación Del Comité De Control Interno, Actas De Sesiones Del Comité, Programas Anuales De Trabajo Del Comité, Informes De Seguimiento De Acuerdos.
	2. Acciones De Prevención De La Corrupción, Responsabilidades Administrativas Y Seguimiento Institucional Fortalecidas.	Porcentaje De Expedientes De Responsabilidades Administrativas Atendidos Por Las Unidades Investigadoras Y Resueltos	Informes De Control Interno, Reportes De Seguimiento Institucional, Actas Del Comité De Control Interno, Documentación De Evaluación Institucional.
1. Sistema De Control Interno Y Evaluación Institucional Implementado			
Actividad	1.1 Implementación Y Seguimiento Del Sistema De Control Interno (MCI) Y Evaluación Del Desempeño Institucional	Porcentaje De Acciones Del MCI Y Del SMI Implementadas Y Monitoreadas	Listados De Acciones Del MCI Y SMI Ejecutadas, Actas Y Reportes De Seguimiento De Control Interno, Evidencias Documentales De Implementación.
Actividad	1.2 Seguimiento Al Cumplimiento De Observaciones, Auditorías Y Revisiones Del Manejo De Recursos Públicos	Porcentaje De Observaciones, Auditorías Y Revisiones Atendidas.	Actas De Sesión De Observaciones, Informes De Auditoría Interna Y Externa, Reportes De Seguimiento De La Contraloría Municipal
2. Acciones De Prevención De La Corrupción, Responsabilidades Administrativas Y Seguimiento Institucional Fortalecidas.			
Actividad	2.3 Seguimiento Institucional Al Cumplimiento De Objetivos, Indicadores Y Programas	Porcentaje De Indicadores Y Programas Monitoreados Y Evaluados	Reportes Consolidados De Supervisión Y Control Institucional
Actividad	2.2 Atención Y Seguimiento A Procedimientos Por Faltas Administrativas.	Porcentaje De Procedimientos Por Faltas Administrativas Atendidos Conforme A La Normatividad	Reportes De Seguimiento Y Control Interno.
Actividad	2.1 Implementación De Acciones Preventivas De Control A La Corrupción E Integridad Pública.	Porcentaje De Acciones Preventivas Anticorrupción Implementadas	Listado Y Reporte De Acciones Preventivas, Evidencias De Talleres, Capacitaciones Y Campañas (Asistencia, Fotos, Certificados), Informes De Seguimiento Institucional De La Contraloría

Elaborado por: 
Patricia B. González
Directora de Planeación

Revisó: 
Patricia B. González
Contraloría Municipal

Aprobó: 
C. Héctor Alvarado Flores Hernández
Presidente Municipal Constitucional

Responsable del programa: 
Patricia B. González
Contraloría Municipal